

BÁTONYTERENYE VÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA ügyfelei és intézményeiben ellátottjai részére

Tisztelt Érintettek!

Bátonyterenye Városi Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: „Intézmény” vagy „Adatkezelő”) ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet, a tevékenységével összefüggő adatkezelési gyakorlatáról, az adatkezelési műveletekről, az adatkezelés tartalmáról és kereteiről, valamint érintetti jogairól, és jogorvoslati lehetőségeiről, a GDPR 13. és 14. cikke, az Infotv. 14.§ a) pont alapján.

A jelen Tájékoztató, valamint az érintetti jogokról szóló részletes tájékoztató a honlapunkon a www.bvszgyk.hu „adatvédelem” menüpont alatt ismerhető meg, továbbá az Adatkezelő székhelyén papír alapon is hozzáférhető!

Bátonyterenye Városi Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Központ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 8/A.§ alapján költségvetési szerv, amely **közfeladatot lát el**, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 57.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján (szociális ellátási szolgáltatások), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§ (2) bekezdése, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint az egészségügyi alapellátásokról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi alapellátások vonatkozásában.

Az Adatkezelő elkötelezett a hatályos adatvédelmi szabályok betartása mellett és a jogszabályokban meghatározott védelmet biztosítja az Adatkezelővel kapcsolatban álló ügyfelek és ellátottak és vele egyéb jogviszonyban álló személyek (szerződött partner, támogató, önkéntes) (a továbbiakban együttesen: „Érintettek”) számára.

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: „Tájékoztató”) célja az Érintettek részletes tájékoztatása a személyes adataik kezelésével kapcsolatos minden lényeges tényről adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyekről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat, továbbá az érintetti jogokról, valamint az adatkezeléssel összefüggésben igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

Az Intézmény telephelyein működő elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelésekről az Intézmény külön tájékoztatóban ad tájékoztatást.

1. Az Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Az Adatkezelő	
Megnevezése:	Bátonyterenye Városi Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Központ
Nyilvántartási száma (törzsszáma):	454205
Székhelye:	3070 Bátonyterenye, Molnár Sándor út 1-3.
Adószáma/KSH száma:	15454209-1-12, 14545209-8899-322-12
Képviselője:	Gortva István intézményvezető
Elérhetőségei:	e-mail: info@bvszgyk.hu vagy intezmenyvezeto@bvszgyk.hu , telefon:
Honlapja:	www.bvszgyk.hu

Adatvédelmi tisztviselő	
Elérhetősége:	postacím: 3070 Bátonyterenye, Molnár Sándor u. 1-3., email: adatvedelem@bvszgyk.hu

2. Telephelyek, ahol adatkezelés történik

	Telephely megnevezése:	Telephely címe:
1.	Bátonyterenye Segítőkéz Idősek Otthona	3078 Bátonyterenye, Vasút út 7.

2.	Bátonyterenye Fogytékosok Napközi Otthona	3078 Bátonyterenye, Zrínyi út 52.
3.	1. sz. házi gyermekorvosi szolgálat	3078 Bátonyterenye, Vasút út 3.
4.	2. sz. háziorvosi szolgálat	3078 Bátonyterenye, Tarjáni út 4/B.
5.	3. sz. háziorvosi szolgálat	3078 Bátonyterenye, Váci Mihály út 7.
6.	7. sz. háziorvosi szolgálat	3070 Bátonyterenye, Molnár Sándor út 1-3.
7.	1. sz. fogorvosi szolgálat	3070 Bátonyterenye, Molnár Sándor út 1-3.
8.	2. sz. fogorvosi szolgálat	3070 Bátonyterenye, Molnár Sándor út 1-3.
9.	3. sz. fogorvosi szolgálat	3070 Bátonyterenye, Molnár Sándor út 1-3.
10.	4. sz. fogorvosi szolgálat	3070 Bátonyterenye, Molnár Sándor út 1-3.
11.	1. sz. iskolavédőnői szolgálat	3078 Bátonyterenye, Jászai M. út 2.
12.	2. sz. iskolavédőnői szolgálat	3070 Bátonyterenye, Ózdi út 39.
13.	Iskolaegészségügyi szolgálat	3070 Bátonyterenye, Ózdi út 39.

3. Értelmező rendelkezések

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható Érintettre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy), aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„adatkezelő”: ezen Tájékoztató vonatkozásában elsősorban az Intézmény, továbbá az a természetes vagy jogi személy vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„különleges adat”: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

„adattovábbítás”: a személyes adat meghatározott címzett számára történő hozzáférhetővé tétele;

„adatvédelmi incidens”: adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatok kezelésére vonatkozó biztonság olyan sérülése, amely a továbbított vagy tárolt, vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy ahhoz kapcsolódó jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A GDPR által meghatározott egyéb fogalmakat annak 4. cikke tartalmazza.

Kiemelt jogszabályok:

-Szocvtv: 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

-Gyvt. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

-15/1998 NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

-1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről *

- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

-235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

4. Személyi és tárgyi hatály

A jelen Tájékoztató **személyi hatálya** kiterjed az Adatkezelő tevékenységéből eredően az Adatkezelővel jogviszonyban álló személyekre, valamint azon személyekre, akik adatait e Tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, illetve azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

A jelen Tájékoztató **tárgyi hatálya** kiterjed az Intézmény minden ellátási egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésére, azaz az Adatkezelő szerv minden szervezeti egysége, szervezeti eleme által folytatott minden papír alapú és elektronikus, az Adatkezelő intézményeivel jogviszonyban állók adatkezelésére, az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra, amely valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy amelyet egy nyilvántartási rendszer részévé kívánnak tenni.

Az Adatkezelő elsősorban az Érintettek szociális ellátása és a hatósági adatszolgáltatás teljesítése érdekében kezeli az Érintettek személyes adatait. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a cél elérésére alkalmas.

Az egyes jogszabályi rendelkezéseken alapuló adatkezelésekről a szociális ellátások tekintetében az adatkezelésről a Szocvtv. 18.§ - 24/B. § között rendelkezik. Az ellátási formák (alap és szakellátás) esetén a nyilvántartási kötelezettséget és a kezelhető adatok körét, valamint a szociális szolgáltatásokat a Szocvtv. IV. fejezete és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet írja elő, illetve a Gyvt. a 134. § -142. § rendelkezései szabályozzák a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység keretén belüli (alap és szakellátás) adatkezeléseit.

Az Adatkezelő (az alábbi típusú ellátási jogviszonyok keretében végez adatkezelést, amelyre a jelen Tájékoztatóban foglaltakat kell alkalmazni:

- Család- és Gyermekjóléti Központ,
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Szociális Étkeztetés,
- Házi Segítségnyújtás,
- Támogató Szolgáltatás,
- Pszichiátriai Betegek Közösségi Ellátása,
- Szenvedélybetegek Közösségi Ellátása,
- Idősek Klubja,
- Fogyatékosok Napközi Otthona,
- Szenvedélybetegek Nappali ellátása,
- Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása,
- Hajléktalan Nappali Ellátás,
- Háziorvosi alapellátás,
- Fogorvosi alapellátás,
- Ifjúság-egészségügyi ellátás

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen adatvédelmi tájékoztatót az Érintettek helyben szokásos módon történő tájékoztatása mellett egyoldalúan módosítsa.

5. Az adatkezelés alapelvei és jogszerűsége

5.1. Az adatkezelés alapelvei:

Az Adatkezelő eljárása során az alábbi alapelvek mentén végzi az adatkezelést: jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság; célhoz kötöttség; adattakarékosság; pontosság; korlátozott tárolhatóság; integritás és bizalmas jelleg; elszámoltathatóság.

5.2. Adatkezelések jogalapja:

Az Intézmény az Érintett személyes adatait — ide nem értve a különleges adatokat - különösen az alábbi jogalapon kezelheti:

- a.) **Hozzájárulás** (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont): az Érintett kivételesen — amennyiben a hozzájárulás önkéntessége igazolható — hozzájárulást adhat személyes adatainak kezeléséhez. Az Érintett a hozzájárulását önkéntes alapon nyújtja, és jogosult azt bármikor visszavonni. A visszavonás az azt megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti (pl. fényképek készítése).
- b.) **Szerződés előkészítése, ill. szerződés teljesítése** (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont): ez a jogalap alkalmazható a szociális ellátásokhoz, mint jogviszonyhoz kapcsolódó egyéb szerződés teljesítéséhez, valamint a törvényi kedvezmények igénybevételéhez szükséges adatkezelések esetén, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- c.) **Jogi kötelezettség teljesítése** (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont): uniós vagy nemzeti jog által megkívánt adatkezelés, elsősorban a Szocvtv. és Gyvtv. a végrehajtási utasításai által meghatározott nyilvántartási kötelezettségeket, mely a szociális biztonságra és szociális védelemre, és az egészségügyi és szociális rendszerek és szolgáltatások irányítására irányulnak.
- d.) **Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges** (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont). Az Intézmény közérdekű, közfeladatot ellátó szociális intézmény és a feladatellátásához szükséges mértékben a GDPR 6. cikk e) pontja felhatalmazása alapján kezeli a személyes adatokat a jogszabályok előírása alapján az ellátási kötelezettség teljesítése érdekében.
- e.) **Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdeke védelme** (GDPR 6. cikk (1) bek. d) pont): amennyiben az Érintett nem képes hozzájárulását megadni a Intézmény adatkezeléséhez (például eszméletvesztése folytán vagy más elháríthatatlan okból), akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.
- f.) **Jogos érdek** (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont): ide tartoznak a Intézmény vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelések; ezen adatkezelések esetében az Intézmény érdekmérlegelési tesztet készít, amelyben rögzíti és megvizsgálja, hogy az Intézmény jogos érdeke arányosan korlátozza-e az Érintett személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját, illetve azt, hogy miként biztosítható az egyensúly az Intézmény és az Érintett érdekei között
- g.) **Egészségügyi és más különleges adatok kezelésének feltételei** (GDPR 9. cikk (2) bek. b) és h) pont): ezen a jogcímen személyes adatok kezelésére elsősorban abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, továbbá ha az adatkezelés egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges.

5.3. Az adatok forrása:

Az Intézmény által kezelt személyes adatok forrása elsősorban az Érintett, akitől kapja a szociális ellátáshoz kapcsolódó jogviszony létrehozásához szükséges személyes adatokat, továbbá a hatóságok, társintézmények adatszolgáltatása során.

Az Érintett legkésőbb szociális ellátásokra irányuló szerződés megkötésével egyidejűleg ismeri meg a jelen Tájékoztatót.

Ha az Érintett a szolgáltatandó adatoknak csak egy részét nem adja meg, akkor a nem teljeskörűen szolgáltatott adatok alapján kell megítélni, hogy az adatszolgáltatás elmaradása okozhatja-e az ellátási jogviszony létrejöttének vagy fenntartásának lehetetlenülését.

5.4. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, adatkezelési cél, jogalap és adatkezelési időtartam

5.4.1. Általános tájékoztatás

Az Intézmény a személyes adatok kezelését elsősorban

- a közfeladatellátása során a szakmai feladatellátáshoz kötődő, jogszabályban meghatározott feladat-és hatásköreiben, illetve
- a szervezeti működést szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő – belső szakmai feladatainak (a továbbiakban: funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok) ellátása során
- a különböző pályázati forrásból finanszírozott önkéntes feladatok ellátása során,
- önként vállalt, költségvetésből finanszírozott szociális ellátást biztosító feladatok ellátása során,

- ügyfelekkel, szociális partnerekkel, alapítványokkal, társintézményekkel, finanszírozó szervezetekkel, gazdasági, üzemeltetési tevékenység során szerződéses partnerekkel, fenntartóval, hatóságokkal kapcsolat felvétel, kapcsolattartás, együttműködés során,
- rendezvények, képzések szervezésekor, lebonyolításakor,
- továbbá egészségügyi szolgáltatás nyújtása során végzi.

5.4.2. Az adatkezelések időtartama

Az Intézmény az ellátottak, ügyfelek (Érintettek) személyes adatait a jogszabályi előírásnak megfelelően, általános szabályként az ellátás ideje alatt, valamint az Intézmény elhagyását, illetve a jogviszonyt létrehozó szerződések megszűnését követő öt évig kezeli, a Szocvt. 23.§-a és a Gyvt. 139A. § (4) bekezdése alapján, ezután a személyes adatok mind papír alapon, mind az elektronikus nyilvántartásokban törlésre (megsemmisítésre) kerülnek. A Szocvt. 20.§ (9) bekezdése alapján a nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. Az adatszolgáltatás elmaradása a szolgáltatások igénybevételének akadályát jelentheti.

A személyes adatok törlésének kérése a megállapodás megszűnésével jár, a kérést az Intézmény mérlegeli, és a döntésről tájékoztat. A törlésre irányuló kérelem nem érinti az adatszolgáltatási kötelezettséget. A jogszabályi kötelezettség és a jogi igény teljesítése, valamint a pénzügyi elszámolás tekintetében a jogszabályok által meghatározott ideig kerülnek őrzésre a személyes adatok.

6. Az egyes adatkezelési műveletek összefoglalása

Kezelt adatok köre	Adatkezelési cél	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama (törlésre előírt határidő)
--------------------	------------------	-----------------------	--

1. Kapcsolattartási célból kezelt adatok az egészségügyi ellátást megelőzően			
Az egészségügyi ellátás megkezdéséhez és a jogosultságok ellenőrzéséhez szükséges adatok kezelése			
természetes személyazonosító adatok, továbbá lakcím, levelezési cím, tartózkodási hely, e-mailcím, telefonszám, TAJ szám	az Érintettel való kapcsolattartás, jogszabályi megállapítása, személyre szabott tájékoztatás	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont – közérdekű feladatellátás során	az adatfelvételt követő 5 évig

2. Betekintésekről vezetett nyilvántartás			
A Gyvt. 136/A. § értelmében díjmentesen kérhető betekintés az Intézmény vezetőjénél a gyermekekre vonatkozó adatokba, illetve a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer törzsadat alrendszerében tárolt adatokba, továbbá a – a gyermekekre, illetve személyére vonatkozóan a szolgáltató, intézmény által kitöltött adatlapba.			
Betekintést kérő (a gyermek szülője, a gyermek törvényes képviselője, a korlátozottan cselekvőképes gyermek és a nagykorúvá vált gyermek) természetes személyazonosító adatai	jogszabály által megkívtat adatszolgáltatás	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont – jogi kötelezettség teljesítése,	a betekintéstől számított öt évig

3. Nyilvántartási kötelezettség a kérelmek vonatkozásában

A Szocvtv.20.§ (1) bekezdése értelmében az Intézmény vezetője köteles nyilvántartást vezetni a hozzá érkező ellátási kérelmekről.

A jogszabályban meghatározott adattartalommal: természetes személyazonosító adatok, TAJ szám, telefonszám, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe.	jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés, jogszabály által megkívánt adatszolgáltatás	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont – jogi kötelezettség teljesítése	a szociális ellátás iránti kérelem elutasításától, a megállapított ellátás esetén – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – az ellátásra való jogosultság megszűnésétől, számított öt évig
---	---	--	--

4. Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében kiemelt feladat a gyermekkel és családjával végzett szociális munka során: a gyermek problémájának rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása, családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetén, az egészségügyi és a szociális ellátás, hatósági beavatkozás kezdeményezése, javaslat készítése a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére, gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására. A szociális ellátás megkezdéséhez és a jogosultságok ellenőrzéséhez szükséges adatok kezelése

A gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatai, a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó adatok, a szociális munkához és a segítő tevékenységhez szükséges különösen érzékeny adatok (pl: gyermekek tanulási képességeire, egészségi állapotára vonatkozó adatok)	az Érintett szükségleteinek vizsgálata, ellátás szervezése, a család és gyermekjóléti szolgálat általános segítő szolgáltatás keretében tartozó feladatai: információnyújtás, tájékoztatás, szociális segítő munka, települési jelzőrendszeri intézkedési terv készítése, hivatalos ügyek intézése, prevenciós szolgáltatások, és szabadidős programok szervezése.	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont – közérdekű feladatellátás során Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. (1) bekezdés, c, h, pontok	a szolgáltatás nyújtásának ideje alatt, valamint azt követően számított 5 évig
--	--	--	--

5. Családok Átmeneti Otthonában történő elhelyezéssel kapcsolatos adatkezelés

Ezen adatok megadása az ellátási jogviszony létrehozásához elengedhetetlen. Az adatok hiányában az ellátás nem jön létre.

A gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt jogszabályban meghatározott személyazonosító adatai, a szociális munkához és a segítő tevékenységhez szükséges különösen érzékeny adatok (pl: gyermekek tanulási képességeire, egészségi állapotára vonatkozó adatok), szakorvosi vélemény, a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó adatok,	A felvételi eljárás során: adatfelvétel, adategyeztetés, a személyes adatok ellenőrzése, illetékesség ellenőrzése, igényfelmérés, személyre szabott tájékoztatás, nyilvántartás vezetése A gondozás során: befogadás, átmeneti gondozás, segítségnyújtás ellátáshoz, gondozáshoz, neveléshez, lakhatás átmeneti biztosítása, közreműködés az krízis, válsághelyzet kezeléshez, állapot nyomonkövetése.	GDPR. 6. cikk (1) bek e) közérdekű feladatellátás során, GDPR. 6. cikk (1) bek b) szerződés megkötése, a szerződés teljesítése.	Az ellátást követő 5 évig
--	---	--	---------------------------

6. Hajléktalan Nappali ellátás

A hajléktalan személyek nappali ellátása lehetőséget nyújt nappali tartózkodásra, a téli időszakban melegedésre, biztosítja a közösségi együttlétet, lehetőséget ad a pihenésre, biztosítja a személyi higiénés feltételeket (zuhanyzó és mosdó használata, tiszta öltözet, mosási lehetőség biztosítása), étel melegítésére, tállására, elfogyasztására. Az alapszolgáltatásokon túl lehetőséget nyújt az Intézmény az egészségügyi, szociális és társadalombiztosítási ellátásokhoz való hozzájutás módjáról, az ellátó intézményekről. Továbbá segítséget nyújt az ellátások igénybeviteléhez, a hivatalos ügyek intézéséhez. Szervezi a munkavégzés lehetőségét, életviteli tanácsadást nyújt és elősegíti a szaktanácsadásokhoz való hozzájutást, szabadidős programokat, rendezvényeket szervez. Továbbá a nappali melegedőben szolgáltatások igénybevétele, oda való jelentkezés, kapcsolatfelvétel.

A természetes személyazonosító adatok: családi és utónév születési családi és utónév születési idő, hely anyja leánykori neve, TAJ szám, cselekvőképesség, állampolgárság, tartózkodási hely, jövedelmi adatok, telefonszám, e-mail, Háziorvos neve/elérhetősége, Gyógyszerei, a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódja (BNO kód), Krónikus vagy fertőző betegségek megnevezése, Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény, Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok, Közgyógyellátásban részesül-e. Törvényes képviselő és közeli hozzátartozók azonosító és kapcsolattartási adatai.	Kapcsolatfelvétel, gondozás teljesítése: a) utcai szociális munka, kapcsolatfelvétel, felkutatás, elsősegélynyújtás, életmentés, tájékoztatás, segítés, esetkezelés, gondozás, nappali melegedőben, éjjeli menedékhelyen való szolgáltatások elérhetősége, oda való jelentkezés biztosítása, vészhelyzeti szolgáltatás nyújtás.,	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont –közérdekű feladatellátás során, A törvényi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bek c) Az érintett létfontosságú érdeke, (GDPR. 6. cikk (1) bek.) Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. (1) bekezdés, c, h, pontok	Az ellátást követő 5 évig
--	---	--	---------------------------

7. Fogorvosi alapellátás

A fogászati alapellátás során az igénybe vevők személyes adatainak kezelése.

Az Eüak.-ban meghatározott adatok	a fogászati alapellátás nyújtása (egészségmegőrzés, betegellátás, gyógykezelés)	GDPR 6.cikk (1) bek. e) pont, Eüak 4.§ GDPR. 9. cikk (1) bekezdés b.) h.) pontok	Az Eüak 30. §-a szerint az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. Képző diagnosztikai eljárással készült felvétel az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.
-----------------------------------	---	---	--

8. Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés keretében az igénybe vevők idős koruk, egészségi állapotuk, pszichiátriai betegségük, fogyatékságuk vagy szenvedélybetegségük okán segítségnyújtásra szoruló személyek életvitelének segítése során az intézményen belül, helyben étkezés és intézményen kívüli ebéd szállítás, vagy elvitele során személyes adatok kezelése

jogszabályokban meghatározott természetes személyazonosító adatok, Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok:	a szociális étkeztetés (napi egyszeri meleg étel) igénybevételének biztosítása, az ellátásra való rászorultság megállapítása, az étkeztetés igénybevételéről szóló értesítés, megállapodás megkötése, étkezés megrendelése és lemondása, térítési díj beszedése,	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont, közérdekű feladat ellátása, GDPR (9. cikk (2) h. pont	az étkeztetés igénybevételének időtartama, továbbá a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 év
---	--	---	--

9. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében az igénybe vevő Érintett önálló életvitelének fenntartását saját lakókörnyezetében, lakásán biztosítja az Intézmény, a személyes szükségleteknek megfelelően. Az Intézmény a személyi gondozás keretén belül biztosítja a segítő kapcsolat kialakítását, fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, a szociális segítség kereteibe tartozó tevékenységeket.

A jogszabályokban meghatározott természetes személyazonosító adatok, orvosi igazolás vagy kórházi zárójelentés, illetve jövedelemnyilatkozat	az idős és rászoruló emberek vonatkozásában a házi segítségnyújtásra vonatkozó igény biztosítása, a megállapodás megkötéséhez szükséges jognyilatkozatok megtétele, értesítések az igénybevétellel kapcsolatban, nyilvántartás, intézményi térítési díj számlázása	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont, közérdekű feladat ellátása, GDPR. 9. cikk (1) bekezdés b.) h.) pontok	a házi segítségnyújtás ellátás igénybevételének időtartama, a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 év
--	--	---	---

10. Támogató szolgáltatás

Az Intézmény által biztosított támogató szolgáltatás célja a fogyatékkal élő személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén. A támogató szolgáltatás feladata - a fogyatékossg jellegének megfelelően- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése által. A tevékenység részét képezi az egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása, az információnyújtás, az ügyintézés és a tanácsadás.

Az SzCsM Rendelet mellékleteiben mindenkor előírt személyes adatok, szerződő, ellátott személyes adatai. A szolgáltatás nyújtása során megismert személyes adatok; személyes okmányok, kapcsolattartási adatok.	Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő a jelentkező személy rászorultságáról és egészségi állapotáról meggyőződjön, az Adatkezelő az ellátottal megállapodást tudjon kötni szolgáltatásainak igénybevételére és szerződésben rögzítse az igénybevétel feltételeit szállítási és személyi segítő szolgáltatást a jogszabályban előírt módon biztosítani tudja, térítési díj beszedése, nyilvántartás vezetése	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont közfeladat ellátása során, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont jogi kötelezettség teljesítése	Az Adatkezelő az adatokat az ellátotti jogviszony fennállásának időtartamában kezeli Az Adatkezelő a személyes adatokat a számla kiállításától számított 8 éves időtartamban kezeli a számviteli törvény előírásai szerint.
---	--	--	--

11. Pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi ellátása

A közösségi pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi ellátásának célja, hogy az általa gondozott pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve reintegrálódjanak a közösségbe.

kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, állampolgársága, cselekvőképességére vonatkozó adat, megnevezett hozzátartozójának, neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, az ellátás kezdetének időpontja, orvosi igazolások, szakvélemények	Az Érintett számára információ nyújtása, a szociális ellátás biztosítása, a szociális rászorultság megállapítása, ellátásra irányuló megállapodás megkötése	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont közfeladat ellátása során, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont jogi kötelezettség teljesítése GDPR 9. cikk (1) bekezdés b.) h.) pontok	A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok
---	---	--	--

12. Idősek klubja

Az Intézmény működteti a **Segítőkéz Idősek klubját** (3078 Bányaterenye, Vasút út 7.) amely a nappali ellátások keretén belül az idősek nappali ellátása szolgáltatását elsősorban a saját otthonukban élő, 65. életévüket betöltött, egészségi, szociális és mentális állapotuk miatt támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére nyújtja. Az ellátottak számára nyújtott szolgáltatások: mentális támogatás, a napközbeni tartózkodás, társas kapcsolatok építése és fenntartása, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítése, napközbeni étkeztetés.

a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, állampolgársága, cselekvőképességére vonatkozó adat,

a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, az előgondozás lefolytatásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e. Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.

A nappali ellátás, mint a személyes gondoskodással járó szociális alapszolgáltatás nyújtása, együttműködési megállapodás megkötése az Érintettekkel, térítési díj nyilvántartása,

GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont közfeladat ellátása során,

GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint jogi kötelezettség teljesítése

Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. (1) bekezdés, c) h) pontok

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendőek az adatok

13. Fogytékosok napközi otthona

Az Intézmény működteti a **Fogyatékosok Napközi Otthonát** (3078 Bányaterenye, Zrínyi út 52.) amely a nappali ellátások keretén belül a fogyatékosok napközi otthona szolgáltatását elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi, szociális és mentális állapotuk miatt támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére nyújtja. Az ellátottak számára lehetőséget biztosít az Intézmény a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok építésre és fenntartására, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint napközbeni étkeztetését.

a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, állampolgársága, cselekvőképességére vonatkozó adat,

a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,

A nappali ellátás, mint a személyes gondoskodással járó szociális alapszolgáltatás nyújtása, fejlesztési napló vezetése, ellátottak nyilvántartása, fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők nyilvántartása, dokumentáció, egyéni foglalkoztatási terv vezetése, ellátás megállapodás megkötése, térítési díj nyilvántartása,

GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont közfeladat ellátása során,

GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint jogi kötelezettség teljesítése

Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. (1) bekezdés, c) h) pontok

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendőek az adatok

az előgondozás lefolytatásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e. Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.			
---	--	--	--

14. Szenvedély- és pszichiátriai betegek nappali ellátása

Az ellátás nyújtásának célja rászorultaknak nappali ellátás, társas kapcsolatok, higiéniai szükségletek, illetve adott esetben étkezés biztosítása. a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás igénybevételéhez szükséges adatkezelés. A pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére biztosított lehetőség a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint az ellátottak napközbeni étkezésének megszervezése.

A jogszabályokban meghatározott természetes személyazonosító adatok. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, állampolgársága, cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, Az ellátás során az Intézmény az ellátott különleges adatait is kezeli jogszabályi rendelkezés alapján. (orvosi igazolás vagy kórházi zárójelentés, szakorvosi vélemény) Jövedelemnyilatkozat	nappali ellátás, mint a személyes gondoskodással járó szociális alapszolgáltatás nyújtása, fejlesztési napló vezetése, ellátottak nyilvántartása, fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők nyilvántartása, dokumentáció, egyéni foglalkoztatási terv vezetése, ellátás megállapodás megkötése, térítési díj nyilvántartása,	6. cikk (1) bek. e) pont közfeladat ellátása során, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint jogi kötelezettség teljesítése Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. (1) bekezdés, c) h) pontok	Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendő az adatok
---	---	--	--

15. Háziiorvosi nappali ellátás

Az Eüak.-ban meghatározott adatok. A kezelést igénylő családi és utóneve, születési neve, helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, lakó- és tartózkodási helye, állampolgársága. Egészségügyi adatok.	egészségügyi alapellátás nyújtása (egészségmegőrzés, betegellátás, gyógykezelés)	GDPR 6.cikk (1) bek. e) pontok, Eüak 4.§) Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. (1) bekezdés, c) h) pontok	Az Eüak. 30.§-a szerint Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. Képalotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.
--	---	--	---

16. Ifjúság egészségügyi ellátás

Az Eüak.-ban meghatározott adatok. A kezelést igénylő családi és utóneve, születési neve, helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, lakó- és tartózkodási helye, állampolgársága. Törvényes képviselő személyes adatai, név, lakcím. Egészségügyi adatok.	egészségügyi alapellátás nyújtása (egészségmegőrzés, betegellátás, gyógykezelés)	GDPR 6.cikk (1) bek. e) pontok, Eüak 4.§) Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. (1) bekezdés, c) h) pontok	Az Eüak 30.§-a szerint Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. Képalotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.
---	---	--	--

17. Kamerarendszer üzemeltetése

Az Intézmény területén és a jelen tájékoztatóban meghatározott telephelyein aktív biztonsági kamerarendszer működik a vagyonvédelem, továbbá az emberi élet, testi épség és egészség védelme, valamint a betegbiztonság elősegítése és biztosítása érdekében (kamerás megfigyelőrendszer). A kamerák elhelyezkedése, látószöge és paraméterei a kamerás adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztatóban részletezettek alapján megismerhető.

A „BÁTONYTERENYE VÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA A BIZTONSÁGI KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZERREL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL” részletes adatkezelési tájékoztató, letölthető a következő linkről: www.bvszgyk.hu „adatvédelem” menüpont alatt, illetve papír alapon is rendelkezésére áll az Intézmény főépületi recepcióján, valamint telephelyein kifüggesztve.

18. Érintetteknek szervezett programok

Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyek részére, illetve külső érdeklődőknek, az Intézmény külön programokat szervez, sport rendezvényeket, kulturális programokat, képzéseket, szakmai konferenciákat, továbbképzéseket, melyen a részvétel önkéntes, amelyekre általában regisztrálni kell. Érintettek: akik az Intézmény szolgáltatásait igénybe veszik.

név, elérhetőségi adatok (telefonszám, lakcím vagy tartózkodási hely vagy postacím, e-mail cím), továbbá tematikától függően képzettségi és végzettségi adatok	regisztráció, részvétel biztosítása, kapcsolattartás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátása	a rendezvény regisztrációjától a rendezvényen részvételig, majd azt követően – amennyiben támogatásból megvalósuló rendezvényről
---	---	---	---

		GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont az érintett hozzájárulása	van szó, vagy közfeladat ellátása során valósul meg a rendezvény elszámolásának ellenőrizhetőségéhez szükséges idő
--	--	---	--

19. Közérdekű adatigénylés teljesítése és nyilvántartása

Az adatkezelés célja a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése.

a közérdekű adatot igénylő által megadott személyes adatok, melyek közül az Adatkezelő csak az alábbi adatokat kezeli: családi és utónév	az Érintettek által benyújtott közérdekű adatigénylés teljesítése, szükség szerint a NAIH részére adatszolgáltatás teljesítése, a kérelmekről nyilvántartás vezetése, kapcsolattartás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátása során GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont az érintett hozzájárulása	a közérdekű adatigénylés benyújtását követő 1 év
elérhetőségi adatok (telefonszám, lakcím vagy tartózkodási hely vagy postacím, e-mail cím) – ha a bejelentést tevő megadta			

5. A hozzáférésre jogosultak személye:

Az adatokhoz csak az Intézmény azon munkavállalói és megbízottjai jogosultak hozzáférni, akiknek ez munkakörük ellátáshoz szükséges. Az Intézménynél a személyes adatokhoz hozzáférő személyeket az Érintettek személyes adatainak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, azaz a munkaköri kötelezettségük teljesítése során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott személyes adatokat, egyéb információkat kötelesek bizalmasan kezelni, és harmadik személyek részére nem hozzáférhetővé tenni.

6. Adatbiztonság

Az Intézmény a „privacy-by-design”, azaz az alapértelmezett és beépített adatvédelem alapelve szerint egész adatvédelmi folyamatának kialakítása során figyelemmel van az adatbiztonság követelményére. Az Intézmény célja, hogy az adatkezelési kockázatok csökkentése érdekében a személyes adatok kezelését a minimálisra csökkentse.

Az Intézmény gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Az Intézmény az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene. Az Intézmény megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Intézmény az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő adatbiztonsági feladatkörében

- technikai és szervezési intézkedéseket tesz az elektronikusan tárolt adatok biztosítása tekintetében;
- biztosítja a jogszabály által megkövetelt adatbiztonsági szabályok érvényesülését;
- biztosítja az adatvédelmi, illetve titokvédelmi szabályok érvényesülését;
- megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést;
- megteszi a szükséges intézkedéseket az adatok sérülésének megelőzése érdekében;
- elősegíti az adatkezelési tudatosságot munkavállalói tekintetében az adatbiztonság biztosítása céljából;
- biztosítja a papír alapon tárolt adatok fizikai védelmét;

- biztosítja az elektronikusan tárolt adatokhoz használt eszközök fizikai védelmét;
- biztosítja az elektronikusan tárolt adatok jelszavas védelmét;
- gondoskodik az adatok rendszeres biztonsági mentéséről;
- biztosítja, hogy az adatokhoz való hozzáférés kizárólag az arra jogosultak számára legyen engedélyezett.

Az Intézmény olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlanlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

Az Intézmény az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről. Az Intézmény az adatok kezelése - így különösen azok tárolása, helyesbítése, törlése - az Érintett tájékoztatás kérése, illetve tiltakozása során az elvárt védelmi szintet nyújtja.

7. A személyes adatok tárolása, az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatás

A személyes adatok tárolása az Intézmény székhelyén papíralapon és elektronikusan történik, az Intézmény szerverein.

8. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

Az Intézmény a jelen Tájékoztatóban meghatározott adatkezelési célok elérése érdekében, a jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, feladatainak ellátásához harmadik személyek szolgáltatásait veszi igénybe, amely szolgáltatások magukban foglalhatják az Érintettek személyes adatainak kezelését is. Ezen harmadik személy (a továbbiakban: „**Adatfeldolgozó**”) az adatkezelést a Intézmény utasításainak megfelelően, a hatályos jogszabályok előírásaival összhangban végzi. Adatfeldolgozás céljára kizárólag az adott cél megvalósításához szükséges személyes adatok kerülnek továbbításra az egyes Adatfeldolgozók részére.

A Tájékoztató 1. sz. melléklete tartalmazza az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozókat.

9. A személyes adatok címzettjei, adattovábbítás:

- (a) az Adatkezelő pénzügyi, adózási, számlázási, kontrolling, könyvvizsgálati feladatait ellátó munkavállalói, közreműködői, az Adatkezelő vezetője, adminisztratív feladatokat ellátó munkatársai, az Adatkezelő adatfeldolgozói;
- (b) bíróság, rendőrség, egyéb közhatalmat gyakorló szervek, állami hatóságok hivatalos eljárásuk keretében jogszabályi felhatalmazás alapján megkereshetik az Adatkezelőt személyes adatok közlése, vagy továbbítása érdekében. E szervek részére – amennyiben az érintett szerv a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges;
- (c) Nemzeti Adó-és Vámhivatal (<http://nav.gov.hu/>);
- (d) jogi képviselőt ellátó ügyvéd;
- (e) Adatkezelő (személyes) közreműködői, egészségügyi és szociális ellátást nyújtók, együttműködő partnerek, partnerszervezeteinkkel Magyarország területén belül, akik a feladatellátásban működnek közre;
- (f) Támogató és ellenőrző szervezetek;
- (g) Adatszolgáltatás nyilvántartások számára;

Az Adatkezelőre vonatkozó speciális nyilvántartások, adatbázisok

Az adat az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

- **Magyar Államkincstár: KENYSZI** rendszeren keresztül - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozása céljából vezetett Igénybevevői nyilvántartás számára
- **Állami Egészségügyi Ellátó Központ**
- ECO-Stat
- Diétával kapcsolatban étkeztetés? Menza?
- **Központi Statisztikai Hivatal** részére adattovábbítás a Gyvt. 134.§ (4a) alapján statisztikai célra
- **Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer:** A Gyvt. 135.§ (6a) alapján a gyámhatóság részére végzett adatszolgáltatás
- **OSZIR** (Országos Szociális Információs Rendszer),
- **Szolgáltatói Nyilvántartási Rendszer** (MŰKENG),
- **Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszer** (PTR) adatrögzítés,
- **EESZT** az Állami Egészségügyi Ellátó Központ által működtetett Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér;
- **Önkormányzat részére** térítési díjjal kapcsolatos adatok, jogosultságok tekintetében
- **Kormányhivatal** közegészségügyi megelőzés céljából

Az Adatkezelő automatizált adatkezelést és profilalkotást nem végez.

10. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Az Intézmény mindent megtesz az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében. Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az Érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenseket nyilvántartja, az adott incidenshez kapcsolódó intézkedésekkel együtt. Ha az incidens súlyos (azaz vélhetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve), az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről.

11. Érintetti jogok

Tájékoztatja az Adatkezelő az Érintetteket, hogy a GDPR és az Infotv. alapján érintetti jogok illetik meg, amelyek gyakorlását az Adatkezelő a jogszabályban és jelen Tájékoztatóban meghatározottak szerint biztosítja. Az érintetti jogainak gyakorlása körében kérjük, hogy forduljon bizalommal az Adatkezelőhöz, a jelen Tájékoztató 1. oldalán megjelölt valamely elérhetőségen.

Az Érintettet az adatkezeléssel összefüggésben az alábbi jogok illetik meg:

a. Tájékoztatás/hozzáférési jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adatokról így különösen az adatkezelés céljáról, adatok kategóriáiról, címzettekről, tárolás időtartamáról, jogairól, az adatok forrásáról tájékoztatást kapjon.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

b. Helyesbítés és kiegészítés

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a

valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Munkáltató kötelezően helyesbíti, az érintett kérése nélkül is.

c. Törlés/elfeledtetés

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha megszűnt az adatkezelés célja, az Érintett visszavonta az adatkezeléshez való hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincsen más jogalapja, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték. Az Érintettel fennálló munkaviszonyra való tekintettel az Érintett korlátozott mértékben jogosult adatainak törlését kérni a munkaviszony tartama alatt és egyes kapcsán a munkaviszony megszűnését követően is, tekintettel arra, hogy bizonyos adatok törlésére az Adatkezelő jogszabályban megjelölt kötelezettségének teljesítése érdekében nincs lehetőség.

Abban az esetben, ha az Adatkezelő valamely okból nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

d. Az adat kezelésének korlátozása:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő a helyesbítésről, a törlésről, az adatkezelés korlátozásának megtörténtéről írásban értesíti az Érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatokat adatkezelés céljára továbbították, átadták. Az Érintett kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Adatkezelő arról is írásban értesíteni köteles az Érintettet, ha az Érintett joggyakorlása valamely okból nem valósulhat meg, és köteles pontosan megjelölni a ténybeli és jogi okot, valamint az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségeket: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsághoz fordulás lehetőségét

e. Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. A jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

f. Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené, kivéve, ha a döntés:

- az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

- meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az Adatkezelő a jogos érdeken alapuló adatkezelések esetén mérlegeli, hogy az adatkezeléshez fűződő jogos érdeke meghaladja-e az Érintett személyes adatainak védelméhez fűződő jogait és érdekeit, ezáltal biztosítva az arányosságot és a szükségességet az adatkezelésben. Az Érintett kérésére az Adatkezelő a mérlegelés kivonatát rendelkezésre bocsátja.

g. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Ha személyes adatainak kezelésére az Érintett hozzájárulása alapján kerül sor, annak visszavonására az Érintett bármikor jogosult. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelés megszüntetésre kerül, személyes adatai törlésével, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja. A hozzájárulás visszavonása az Érintettre nézve nem jár következményekkel. A hozzájárulásának visszavonása azonban nem érinti az azt megelőzően hozzájárulása alapján folytatott adatkezelés jogszerűségét.

12. Az adatkezeléssel kapcsolatos panasz, jogorvoslat

a. Kérdés, kérés, kifogás, panasz benyújtása az Adatkezelő felé:

Az Érintett a fentiek szerinti igényével vagy egyéb, személyes adatait érintő kérdésével vagy kérésével, panaszával a jelen Tájékoztató elején megjelölt Munkáltató képviselőjéhez fordulhat, az ott megjelölt elérhetőségek bármelyikén. Kérjük, hogy lehetőség szerint elektronikus formában vegye fel az Adatkezelővel a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy az Adatkezelő lehetőség szerint elektronikus formában válaszolja meg az adatvédelmi kérelmeket, kivéve, ha az Érintett, mint érintett a kapcsolattartás más módját kifejezetten kéri, vagy az Adatkezelő nem ismeri az Ön elektronikus elérhetőségét.

Az Adatkezelő az írásban benyújtott kérelem kézhezvételétől számított **30 napon belül köteles kérelmet elbírálni**. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét, illetve a folyamatban lévő kérelmek számát, az Adatkezelő a kérelem elbírálásának határidejét 2 hónappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényéről, illetve okairól az Érintettet a kérelem beérkezését követő 30 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben az Érintett kérelme megalapozott, az Adatkezelő a kért intézkedést az eljárási határidőn belül végrehajtja, és a végrehajtás megtörténtével kapcsolatosan írásbeli tájékoztatást ad az Érintett részére. Ha az Adatkezelő az Érintett kérelmét elutasítja, köteles erről írásbeli határozatot hozni. Határozatában köteles megjelölni a döntés alapjául szolgáló tényállást, döntésének indoklását a megfelelő jogszabályok, illetve eseti döntések bemutatásával, továbbá köteles az Érintettet az Adatkezelő döntésével szemben irányadó jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatni.

Ha az Adatkezelő a vonatkozó fenti eljárási határidőt elmulasztja, úgy az Érintett a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

Az Érintett a jogai gyakorlásával kapcsolatos költségek megtérítésére kizárólag abban az esetben kötelezhető, amennyiben az Adatkezelő az Érintettet a kérelme beérkezését követően írásban tájékoztatta arról a körülményről, hogy kérelme megalapozatlan vagy túlzó jellegű, vagy különösen ismétlődő jellegű és ezzel egyidejűleg tájékoztatta az adminisztratív költség mértékéről, de az Érintett mindezen körülmények ellenére az igényét írásban fenntartotta. Az igény fenntartásának minősül, ha az Érintett az Adatkezelő tájékoztatása ellenére nem vonja vissza kérelmét 5 munkanapon belül vagy az ügyintézési határidő végéig.

A költségek viselésére kötelezett Munkavállaló a költséget köteles megfizetni az Adatkezelő által kibocsátott fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül.

b. Panasz benyújtása a Felügyeleti Hatóság felé

Ha Ön, mint Munkavállaló úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő (Adatkezelő) általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR rendelkezéseit, **jogában áll a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani**.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36-1-391-1400 Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Önnek a fentiekén túl joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.

c. Bírósághoz fordulás joga

Az Érintett — panasztételi jogától függetlenül – **közvetlenül bírósághoz is fordulhat**, ha úgy gondolja, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a GDPR szerinti jogait. Az Adatkezelővel, mint magyar adatkezelővel szemben magyar bíróság előtt indítható per.

Amennyiben az Érintett az adatfeldolgozóval szembeni kíván bírósági eljárást kezdeményezni, úgy azt az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Az Érintett a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indíthatja meg. Magyarországon a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

Amennyiben az Érintett szokásos tartózkodási helye az Európai Unió más tagállamában van, akkor a per a szokásos tartózkodási hely szerinti tagállam hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósága előtt is megindítható.

13. Egyéb rendelkezések

A Tájékoztató hatályos további rendelkezésig vagy visszavonásig. Az Intézmény jogosult a jelen Tájékoztató egyoldalú módosítására.

Kelt: Bánytereny, 2025.11.01.

1. sz. melléklet

Az Adatkezelő az alábbi adatfeldolgozókat alkalmazza:

Adatfeldolgozó	
Neve:	
Elérhetősége:	

Adatfeldolgozó	
Neve:	
Elérhetősége:	

Adatfeldolgozó	
Neve:	
Elérhetősége:	

Adatfeldolgozó	
Neve:	
Elérhetősége:	

2. sz. melléklet

Nyilatkozat Adatkezelési tájékoztató megismeréséről

Alulírott
születési név:..... született:
anyja neve: lakcím:sz. alatti lakos

a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a **Bátonyterenye Városi Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Központ**, mint szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatokat ellátó intézmény **Adatkezelési tájékoztatójában foglalt**, az ellátások igénybeviteléhez szükséges és az egyénekre vonatkozó speciális ellátás meghatározásához szükséges személyes adataim kezelésével kapcsolatos tájékoztatást megismertem és az abban foglalt rendelkezéseket tudomásul vettem.

Kijelentem továbbá, hogy az általam esetlegesen megadott, nem a saját személyes adataim Adatkezelő előtti feltárására az érintett(ek)től felhatalmazással rendelkezem.

A jelen nyilatkozat aláírásával elismerem, hogy az Adatkezelő az adatfelvétel alkalmával külön felhívta figyelmemet alábbiakra, illetve részletesen tájékoztattott az adataim kezeléséről, különösen az alábbiakról:

- Az Adatkezelő a személyes adataimat elsősorban közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges célból (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont) kezeli, Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont), Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdeke védelme (GDPR 6. cikk (1) bek. d) pont): j jogalapon kezeli, kivételes esetben a hozzájárulásommal is kezelhet adatot, mely hozzájárulás előzetesen, önkéntesen történik és bármikor, indoklás nélkül visszavonható. Egészségügyi és más különleges adatok kezelésének feltételei (GDPR 9. cikk (2) bek. b) és h) pont),
- A hatályos adatvédelemről szóló jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolhatom jogaimat, megillet a hozzáféréshez és az adathordozhatósághoz való jog, kérhetem a kezelt adatok helyesbítését, kezelésének korlátozását, törlését, tiltakozhatok, postai úton, személyesen az Adatkezelő központi ügyintézés helyeként megadott címén, illetve az Adatkezelő e-mail címén, visszavonhatom hozzájárulásomat, valamint élhetek jogorvoslati lehetőségekkel.
- A jogviszonyokkal összefüggő adatkezelési tevékenységek tekintetében az Adatkezelő külső adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik számára adataimat továbbítja, amely adatfeldolgozók az Adatkezelési tájékoztató mellékletében kerülnek felsorolásra.
- Az Adatkezelő székhelyén és a telephelyein képfelvételt készítő elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz.
- A mindenkor érvényes és hatályos Adatkezelési tájékoztató az Adatkezelő weboldalán, valamint a központi ügyintézési helyén papír alapon hozzáférhető, megismerhető.

Amennyiben a nyilatkozattevő és az ellátást igénybe vevő személye eltér egymástól, úgy tudomásul veszem, hogy az Adatkezelési tájékoztatóval kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség az általam képviselt harmadik személy felé engem terhel. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy képviselő esetén az általam képviselt személy teljeskörű törvényes képviselője vagyok, illetve ezen képviselői jogom nem korlátozott.

Kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást megértettem és tudomásul veszem.

Kelt:,évhónap

.....

Ügyfél / Ellátott/ Törvényes képviselő/gondnok¹

¹ A megfelelő aláhúzendő