

BÁTONYTERENYE
VÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

FOGLALKOZTATOTTI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA
a munkahelyi adatkezelésről, a foglalkoztatási jogviszonyban lévők részére

Tisztelt Érintettek!

Bátonyterenye Városi Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: „Intézmény” vagy „Munkáltató” vagy „Adatkezelő”) ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet, a foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő adatkezelési gyakorlatáról, az adatkezelési műveletekről, az adatkezelés tartalmáról és kereteiről, valamint érintetti jogairól, és jogorvoslati lehetőségeiről, a GDPR 13. és 14. cikke, az Infotv. 14.§ a) pont, valamint az Mt. 10.§ alapján.

A jelen Tájékoztató, valamint az érintetti jogokról szóló részletes tájékoztató a honlapunkon a www.bvszgyk.hu „adatvédelem” menüpont alatt ismerhető meg, továbbá a Munkáltató székhelyén és telephelyein papír alapon is hozzáférhető!

Bátonyterenye Városi Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Központ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 8/A.§ alapján költségvetési szerv, amely közfeladatot lát el, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 57.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján (szociális ellátási szolgáltatások), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§ (2) bekezdése, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint az egészségügyi alapellátásokról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi alapellátások vonatkozásában.

Az Adatkezelő elkötelezett a hatályos adatvédelmi szabályok betartása mellett és a jogszabályokban meghatározott védelmet biztosítja a Társaság munkavállalói, és vele közalkalmazotti, vagy más foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek (a továbbiakban együttesen: „Munkavállalók”) számára.

, így különösen az A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: „Tájékoztató”) célja a Munkavállalók részletes tájékoztatása a személyes adataik kezelésével kapcsolatos minden lényeges tényről adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyekről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat, továbbá az érintetti jogokról, valamint az adatkezeléssel összefüggésben igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

1. Az Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Az Adatkezelő	
Megnevezése:	Bátonyterenye Városi Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Központ
Nyilvántartási száma (törzsszáma):	454205
Székhelye:	3070 Bátonyterenye, Molnár Sándor út 1-3.
Adószáma/KSH száma:	15454209-1-12, 14545209-8899-322-12
Képviselője:	Gortva István intézményvezető
Elérhetőségei:	e-mail: info@bvszgyk.hu , telefon: 32/418-171
Honlapja:	www.bvszgyk.hu

Adatvédelmi tisztviselő	
Neve:	BMA Bt. - Dr. Molnár Adél
Elérhetősége:	postacím: 3070 Bátonyterenye, Molnár Sándor út 1-3., email: adatvedelem@bvszgyk.hu

2. Telephelyek, ahol adatkezelés történik

	Telephely megnevezése:	Telephely címe:
1.	Bátonyterenye Segítőkéz Idősek Klubja	3078 Bátonyterenye, Vasút út 7.
2.	Bátonyterenye Fogytékosok Napközi Otthona	3078 Bátonyterenye, Zrínyi út 52.

3.	1. sz. házi gyermekorvosi szolgálat	3078 Bátorlyterenye, Vasút út 3.
4.	2. sz. háziorvosi szolgálat	3078 Bátorlyterenye, Tarjáni út 4/B.
5.	3. sz. háziorvosi szolgálat	3078 Bátorlyterenye, Váci Mihály út 7.
6.	7. sz. háziorvosi szolgálat	3070 Bátorlyterenye, Molnár Sándor út 1-3.
7.	1. sz. fogorvosi szolgálat	3070 Bátorlyterenye, Molnár Sándor út 1-3.
8.	2. sz. fogorvosi szolgálat	3070 Bátorlyterenye, Molnár Sándor út 1-3.
9.	3. sz. fogorvosi szolgálat	3070 Bátorlyterenye, Molnár Sándor út 1-3.
10.	4. sz. fogorvosi szolgálat	3070 Bátorlyterenye, Molnár Sándor út 1-3.
11.	1. sz. iskolavédőnői szolgálat	3078 Bátorlyterenye, Jászai M. út 2.
12.	2. sz. iskolavédőnői szolgálat	3070 Bátorlyterenye, Ózdi út 39.
13.	Iskolaegészségügyi szolgálat	3070 Bátorlyterenye, Ózdi út 39.

3. Értelmező rendelkezések

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható Munkavállalóra vonatkozó bármely információ; azonosítható az a **Munkavállaló (természetes személy)**, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a **gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;**

„adatkezelő”: ezen Tájékoztató vonatkozásában elsősorban a Munkáltató, továbbá az a természetes vagy jogi személy vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„különleges adat”: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

„adattovábbítás”: a személyes adat meghatározott címzett számára történő hozzáférhetővé tétele;

„adatvédelmi incidens”: adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatok kezelésére vonatkozó biztonság olyan sérülése, amely a továbbított vagy tárolt, vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy ahhoz kapcsolódó jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

„foglalkoztatásra irányuló jogviszony”: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi (a 2020. évi CXXXV. törvény 1.§ b) pont alapján)

„foglalkoztató”: aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat (a 2020. évi CXXXV. törvény 1.§ c) pont alapján)

„foglalkoztatott”: az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi (a 2020. évi CXXXV. törvény 1.§ d) pont alapján)

A GDPR által meghatározott egyéb fogalmakat annak 4. cikke tartalmazza.

4. Személyi és tárgyi hatály

A jelen Tájékoztató **személyi hatálya** kiterjed az Adatkezelő szerve, az Adatkezelővel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: „**Foglalkoztatottak/Munkavállalók**”), valamint azon személyekre, akik adatait e Tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, illetve azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti. Az foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés körében az Adatkezelő a továbbiakban: Munkáltató.

A jelen Tájékoztató **tárgyi hatálya** kiterjed az Adatkezelő szerv minden szervezeti egysége, szervezeti eleme által folytatott minden papír alapú és elektronikus, a foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos adatkezelésre, az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra, amely valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy amelyet egy nyilvántartási rendszer részévé kívánnak tenni.

Az Adatkezelő (mint Munkáltató) az alábbi típusú foglalkoztatási jogviszonyok keretében végez adatkezelést, amelyre a jelen Tájékoztatóban foglaltakat kell alkalmazni:

- közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény)
- egészségügyi szolgálati jogviszony (az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény)
- munkaviszony (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény)
- megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény)
- közfoglalkoztatási jogviszony (a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény)

5. Az adatkezelés alapelvei és jogszerűsége

5.1. Az adatkezelés alapelvei:

Az Adatkezelő eljárása során az alábbi alapelvek mentén végzi az adatkezelést: jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság; célhoz kötöttség; adattakarékosság; pontosság; korlátozott tárolhatóság; integritás és bizalmas jelleg; elszámoltathatóság.

5.2. Adatkezelések jogalapja:

A Munkáltató a Munkavállaló személyes adatait — ide nem értve a különleges adatokat - különösen az alábbi jogalapon kezelheti:

- Hozzájárulás** (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont): a Munkavállaló kivételesen — amennyiben a hozzájárulás önkéntessége igazolható — hozzájárulást adhat személyes adatainak kezeléséhez. A Munkavállaló a hozzájárulását önkéntes alapon nyújtja, és jogosult azt bármikor visszavonni. A visszavonás az azt megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti (pl. fényképek készítése).
- Szerződés előkészítése, ill. szerződés teljesítése** (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont): ez a jogalap alkalmazható a munkaszerződéshez vagy a munkajogviszonyhoz kapcsolódó egyéb szerződés (pl. tanulmányi szerződés) teljesítéséhez, valamint a törvényi kedvezmények igénybevételéhez szükséges adatkezelések esetén, amelyben a Munkavállaló az egyik fél, vagy ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően a Munkavállaló kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (pl. munkaszerződés megkötéséhez szükséges adatkezelés).
- Jogi kötelezettség teljesítése** (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont): uniós vagy nemzeti jog által megkívánt adatkezelés (pl. adó- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése során kezelt adatok).
- Munkavállaló vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdeke védelme** (GDPR 6. cikk (1) bek. d) pont): amennyiben a Munkavállaló nem képes hozzájárulását megadni a Munkáltató adatkezeléséhez (például eszméletvesztése folytán vagy más elháríthatatlan okból), akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.
- Jogos érdek** (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont): ide tartoznak a Munkáltató vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelések; ezen adatkezelések esetében a Munkáltató értékmérlegelési tesztet készít, amelyben rögzíti és megvizsgálja, hogy a Munkáltató jogos érdeke arányosan korlátozza-e a Munkavállaló személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját, illetve azt, hogy miként biztosítható az egyensúly a Munkáltató és a Munkavállaló érdekei között (pl. Munkavállalók ellenőrzése).
- Egészségügyi és más különleges adatok kezelésének feltételei** (GDPR 9. cikk (2) bek. b) és h) pont): ezen a jogcímen személyes adatok kezelésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az munkahelyi egészségügyi célokból, a Munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel

kötött szerződés értelmében (aki titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll) vagy a Munkavállaló foglalkoztatásához egyéb okból (elsősorban szociális védelmet szabályozó jogi előírások) feltétlenül szükséges.

5.3. Az adatok forrása:

A Munkáltató a Munkavállalótól kapja a munka- vagy foglalkoztatásra irányuló szerződés vagy közalkalmazotti szerződés megkötéséhez, valamint a munkaviszony/ közalkalmazotti /foglalkoztatási jogviszony létrehozásához szükséges személyes adatokat. Amennyiben a Munkavállaló a fenti jogalapokon kezelt adatokat nem adja meg, akkor az adatszolgáltatás lehetséges következménye a munkaviszony/közalkalmazotti/foglalkoztatási jogviszony létrejöttének elmaradása vagy fenntartásának lehetetlenülése, illetőleg az adott munkáltatói intézkedés alkalmazásának lehetetlenülése.

A Munkavállaló legkésőbb a foglalkoztatásra irányuló szerződés/közalkalmazotti szerződés megkötésével egyidejűleg ismeri meg a jelen Tájékoztatót.

Ha a Munkavállaló a szolgáltatandó adatoknak csak egy részét nem adja meg, akkor a nem teljes körűen szolgáltatott adatok alapján kell megítélni, hogy az adatszolgáltatás elmaradása okozhatja-e a munkaviszony/közalkalmazotti/foglalkoztatási jogviszony létrejöttének vagy fenntartásának lehetetlenülését.

5.4. A Munkáltató által kezelt személyes adatok köre, adatkezelési cél, jogalap, és kezelési időtartam

5.4.1. Az Mt. hatálya alá tartozó Munkavállalók részére általános tájékoztatás

A Munkavállalók szabadon dönthetnek arról, hogy munkaviszonyt vagy más, a munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítenek-e a Munkáltatóval, azonban munkaviszony létesítése esetén bizonyos adatok kezelése jogszabályi előírások nyomán kötelező a Munkáltató számára (pl.: az Art. 50. §-a és 1. számú melléklete, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11. §-a, az Mt. 10. §-a és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: „**Szja tv.**”) rendelkezései alapján).

A Munkáltató a Munkavállalóiról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, melyet bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az Szja tv. alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használ fel. A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a Munkavállalók foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Munkáltató valamennyi Munkavállalójának az adatait tartalmazza.

A Munkáltató az adatokat főszabályként a Munkavállaló kilépésének naptári éve végétől számított általános munkajogi elévülési időig, azaz 3 évig (Mt. 286.§) tartja nyilván azzal, hogy a 2025. január 1. előtt keletkezett a Munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó, 2024. december 31-éig keletkezett munkaügyi iratokat (azaz a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat) a Munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig (Tnytv. 99/A. §), az ezt követően keletkezett munkaügyi iratokat a munkaviszony megszűnését követő 3 évig köteles megőrizni.

A Munkáltató a tárolási időt követő soron következő selejtezés keretében vizsgálja felül és végzi el az adatok törlését.

Amennyiben pedig bármilyen igényérvényesítésre kerül sor akár harmadik személy részéről, mely érint személyes adatot, akkor ezen igényérvényesítés kapcsán induló bírósági eljárás jogerős befejezéséig a személyes adat kezelhető.

5.4.2. A Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottak részére szóló általános tájékoztatás

A közalkalmazotti jogviszonyt létesítőkre az Mt. szabályait a 1993. évi XXXIII. törvényben (Kjt.) foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. A közalkalmazotti jogviszonyt létesítőkre a jelen Tájékoztató hatálya azzal terjed ki, hogy az abban foglaltakat a közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt, annak fennállása alatt, és azt követően is megfelelően kell alkalmazni.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésének elmaradása esetén, az erről szóló döntést követő 8 napon belül a közalkalmazotti jogviszony létrehozását kezdeményező iratokat vissza kell juttatni az érintettnek, illetve annak a szervnek, amelyik azt megküldte.

A közalkalmazotti jogviszonyban lévő érintettek a közokirat, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján a közalkalmazotti nyilvántartásba bejegyzett adatok helyesbítésének és törlésének jogát csak közokirat, vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója erre irányuló írásbeli nyilatkozatának vagy döntésének az illetékes szerv általi megváltoztatása alapján kérheti.

A közalkalmazotti nyilvántartás

A közalkalmazotti jogállású Munkavállalókat tájékoztatjuk, hogy a Kjt. 83/B. § (1) bekezdése értelmében az Adatkezelő (mint Munkáltató) a **Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet** (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás), melynek értelmében az alábbi személyes adatokat kezeli.

Adatkör:

A közalkalmazott kezelt személyes adatai:

I. személyi adatok

- neve (leánykori neve)
- születési helye, ideje
- anyja neve
- TAJ száma, adóazonosító jele
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
- családi állapota
- gyermekeinek születési ideje
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

II. végzettség

- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i)
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
- tudományos fokozata
- idegennyelv-ismerete

III. korábbi munkahelyek és jogviszonyok

- a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,
- a munkahely megnevezése,
- a megszűnés módja, időpontja

IV. közalkalmazotti jogviszony

- a közalkalmazotti jogviszony kezdete
- állampolgársága
- a bünygyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V. foglalkoztató szerv és a jogviszony sajátosságai

- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- e szervnél a jogviszony kezdete
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- a minősítések időpontja és tartalma

VI. juttatások

- személyi juttatások

VII. távollét

- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama

VIII. jogviszony megszűnése

- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX. egyéb adatok

A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai (Kjt. 41. § (1)–(2) bek.)

Az adatkezelés célja:	a közalkalmazotti nyilvántartás vezetése
Az adatkezelés jogalapja:	GDPR. 6. cikk (1) bek. c) pont - Adatkezelőre irányadó jogszabályi kötelezettség teljesítése (Kjt. 83/B.§ (1) bek.)
Az adatok forrása:	az érintett, illetőleg az Adatkezelő munkaügyi nyilvántartása (küldő szerv esetén a küldő szerv a továbbított személyes adat forrása)
Az adatok tárolásának időtartama:	a közalkalmazotti jogviszony megszűnését követően a személyi iratokat 30 napon belül a központi irattárban kell elhelyezni. A személyi anyagokat – kivéve, amit az elszámolás

	során kiadtak – a közalkalmazotti jogviszony megszűnését követően a a nyugellátási jogszabályok szerinti ideig kell megőrizni
Címzettek:	Id. hozzáférésre jogosultak

A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű adatnak minősül, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni. A Munkáltató közalkalmazotti alapnyilvántartási rendszere törvény felhatalmazásának hiányában más adatrendszerrel nem kapcsolható össze. A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

Az Adatkezelő (mint Munkáltató) a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben automatikus döntéshozatali eljárást nem alkalmaz, profilalkotást nem végez.

A közalkalmazotti nyilvántartásba való betekintés (hozzáférésre jogosultak)

Az érintett a róla nyilvántartott iratokba és adatokba korlátozás nélkül jogosult betekinteni, azokról – írásbeli kérelmére – soron kívül másolatot, kivonatot kérhet. A Munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba – az érintetten kívül – a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a) a közalkalmazott felettese,
- b) a minősítést végző vezető,
- c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- d) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- e) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
- f) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- g) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

5.4.3. Az Adatkezelőre (mint Munkáltatóra vonatkozó) speciális nyilvántartások, adatbázisok

A) A KIRA rendszer (központosított illetményszámfejtés)

A központosított illetményszámfejtés biztosítja az Adatkezelőnél (mint önkormányzati költségvetési szervnél) foglalkoztatott

- közalkalmazottak,
- munkaviszonyban,
- közfoglalkoztatási jogviszonyban,
- egészségügyi szolgálati jogviszonyban
- munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók

személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek elszámolását.

Az Adatkezelő a központosított illetményszámfejtés rendszerét jogszabályi kötelezettség alapján, abból a célból alkalmazza, hogy a közszolgálatban dolgozó munkavállalók illetményeinek egységes munkaügyi, információs, finanszírozási és ellenőrzési technológián alapuló rendszerrel történő számfejtésének köszönhetően az államháztartás legjelentősebb kiadási tételeként megjelenő személyi juttatásokról és közterhekről, illetve a létszámról megbízható információk álljanak rendelkezésre a tervezéshez, gazdálkodáshoz és beszámolóhoz.

A KIRA alkalmazása a fenti általános célokon túl az alábbi konkrét célokat szolgálja:

- a közszolgálat munkavállalói, illetve a munkáltatók magas színvonalú kiszolgálása mellett pontos, megbízható információkat biztosít a munkajogi döntésekhez, a személyi juttatások előirányzatának tervezéséhez, a bér-gazdálkodáshoz.
- a közszolgálat létszám bér és járulék kifizetéseinek alakulásáról átfogó, megbízható, rendszeres információkat biztosít a fejezet felügyeletéért felelős szervek és a kormány számára,
- a feladatellátás koncentrációjával növeli a munkavégzés hatékonyságát, szakszerűségét, csökkenti az adminisztrációs kiadásokat.

Adóbevallás, könyvelés-finanszírozás, utalás

- a havi adó-és járulékbevallás elkészítésével, benyújtásával,
- a főkönyvi könyvelési feladatokkal,
- a nettó illetmények és a levont letiltások utalásával,
- a nettó finanszírozáshoz kapcsolódó adatszolgáltatással összefüggő ügyek.

Illetmények számfejtése

- a jogviszony létesítésével, megszűnésével, változásaival,
- besorolással, valamint az illetmény és egyéb járandóságok megállapításával,
- a nettó illetmény megállapításával,
- a munkavállalót terhelő levonásokkal, letiltásokkal,
- a hóközi kifizetésekkel,
- a változó bérekkel és a nem rendszeres kifizetésekkel,
- a távollétekkel és az egészségbiztosítás pénzügyi ellátásainak megállapításával, folyósításával,
- a személyi jövedelemadó-elszámolással, a biztosított bejelentéssel összefüggő ügyek.

B) ASP Gazdálkodási rendszer**C) Electra rendszer (MBH Bank, OTP Bank)****D) Magyar Államkincstár e-adat rendszer**

6. Az egyes adatkezelési műveletek összefoglalása

Kezelt adatok köre	Adatkezelési cél	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama (törésre előírányzott határidő)
1. Iktatás			
A beérkező és kimenő, valamint ház-on belül iktatás az Adatkezelő jogszabály által előírt kötelezettsége [Ltv. 9.§ (1) bek. a)]			
küldő adatai: név, cím	a beérkező és kimenő, valamint ház-on belül iktatás, nyilvántartás	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont – az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges Szvtv. 57.§ (2) a) – b) és d) pont szerinti intézményi ellátás biztosítása a 335/2005. (XII.29.) Korm. r. 1.§ (1) bek., 6.§, valamint 14.§ (1) bek. és 39. (2) bek. f) – g) pontjai alapján	az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával Tárolás időtartama: irattári terv szerinti megőrzési idő: 15 év (Ltv. 9.§ (1) bek. f) pont) majd levéltári átadás
címzett adatai: név, cím			

2. Kapcsolattartási célból kezelt adatok			
A foglalkoztatási jogviszony fenntartása érdekében szükséges kommunikációt biztosítja, ha a Munkáltató ismeri a Munkavállaló kapcsolattartási adatait. Az adatok megadása kötelező, a foglalkoztatási jogviszony folyamatos fenntartásához, megfelelő teljesítéséhez szükséges adat.			
családi és utónév	a Munkavállalóval való kapcsolattartás	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont – munkaszerződésben, közalkalmazotti szerződésben foglalt együttműködési kötelezettség teljesítése	foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 évig
lakcím			foglalkoztatási jogviszony tartama alatt
levelezési cím			foglalkoztatási jogviszony tartama alatt
tartózkodási hely			foglalkoztatási jogviszony tartama alatt
e-mailcím			foglalkoztatási jogviszony tartama alatt
telefonszám			foglalkoztatási jogviszony tartama alatt

3. Munkaviszony létesítése kapcsán kezelt adatok az Mt. hatálya alá tartozó Munkavállalók esetén			
Ezen adatok megadása a munkaviszony létrehozásához elengedhetetlen. Az adatok hiányában a munkaviszony nem jön létre.			
családi és utónév	munkaviszonyhoz létrehozásához kapcsolódó jogi kötelezettségek teljesítése, adatszolgáltatás	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont – jogszabályi kötelezettség teljesítése Art. 1. melléklet 1. pont (1.1.és 1.2.), valamint 3. pont, Mt. 10.§ (1) bek.	2025. január 1. előtt keletkezett iratok esetén az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig / 2025. január 1-én, illetve ezt követően keletkezett adatokat a
születési családi és utónév			
születési idő, hely			
állampolgárság			
anyja leánykori neve			
adazonosító jele			

				főszabály szerinti adatkezelési időtartamig (kilépés évét követő 3 év).
4. Közalkalmazotti jogviszony létesítése kapcsán kezelt adatok az Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottak esetén				
Ezen adatok megadása a közalkalmazotti jogviszony létrehozásához elengedhetetlen. Az adatok hiányában a közalkalmazotti jogviszony nem hozható létre. Érintett: a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni kívánó személy, valamint a közalkalmazott				
általános adatok:				
családi és utónév	közalkalmazotti jogviszonyhoz létrehozásához kapcsolódó jogi kötelezettségek teljesítése, adatszolgáltatás	közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó jogi teljesítése,	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont – jogszabályi kötelezettség teljesítése Art. 1. melléklet 1. pont (1.1. és 1.2.), valamint 3. pont, Mt. 10.§ (1) bek.	2025. január 1. előtt keletkezett iratok esetén az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig / 2025. január 1-én, illetve ezt követően keletkezett adatokat a főszabály szerinti adatkezelési időtartamig (közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 év).
születési idő, hely				
anya leánykori neve adóazonosító jele				
személyiügyi anyag:				
önéletrajz, pályázati anyag, iskolai végzettség, előzményi foglalkoztatás ellenőrzésére vonatkozó adatok (iratok), kinevezési okirat	közalkalmazotti létrehozásához kapcsolódó jogi kötelezettségek adatszolgáltatás valamint a Kjt. 20.§ (2) bekezdés a) pontjában, a (2d) és (2e) bekezdésben, valamint az (5) és (6) bekezdésben meghatározott feltételeknek való megfelelés ellenőrzése céljából	jogviszonyhoz kapcsolódó jogi teljesítése,	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont – jogszabályi kötelezettség teljesítése Kjt. 20/A.§ (1) bek. Kjt. 20.§ (2) bek. a) és (8) bek: A munkáltató a Kjt. 20.§ (2) bekezdés a) pontjában, a (2d) és (2e) bekezdésben, valamint az (5) és (6) bekezdésben meghatározott feltételeknek való megfelelés ellenőrzése céljából kezeli a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy, és a közalkalmazott azon személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.	A Kjt. 20.§ (4)–(7) bekezdésben foglaltak alapján megismert személyes adatokat a Munkáltató a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén – a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.
büntetlen előélet igazolása, összeférhetetlenségi és kizáró okok igazolása,				
azon személyes adatok, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz				
munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye, gyakornoki időre vonatkozó iratok			Kjt. 21/B.§ - 22.§	
az egyéb személyes adatokról szóló részletes tájékoztató a 24.				Id. 24. pont KIRA tájékoztató

Központosított (KIRA) pont alatt	illetményszámfejtés		

5. Munkaviszony fennállása során kezelt adatok az Mt. hatálya alá tartozó Munkavállalók esetén			
A Munkavállaló szervezetten belüli helyzetéhez kapcsolódóan, továbbá munkaviszonnyal kapcsolatos adatok rögzítése érdekében, valamint a munkaviszonnyhoz kapcsolódó jogi kötelezettségek teljesítése (nyilvánartás, adatszolgáltatás) érdekében szükséges.			
munkaszerződésben, annak módosításban és a felek között megkötött egyéb szerződésekben szereplő személyes adatok	munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, munkaviszony fenntartása	GDPR 6.cikk (1) bek. b) és c) pontok – munkaszerződésben foglalt együttműködési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése - Tbj. 99/A. §, Art. 1. melléklet 3. pont	munkaviszony megszűnéséig / 2025. január 1. előtt keletkezett iratok esetén az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig / 2025. január 1-én, illetve ezt követően keletkezett adatokat a főszabály szerinti adatkezelési időtartamig (kilépés évét követő 3 év)
ki- és bejelentő nyomtatványok adatai			
bevallások adatai			

6. Havi adó- és járulékbevallás			
családi név és utónév	A Munkáltató munkabérrel kapcsolatos bevallási jogszabályi kötelezettségének teljesítése	GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munkaszerződésben foglalt együttműködési kötelezettség teljesítése – Munkáltató jogszabályi kötelezettségének teljesítése Tbj. 74. § (4) bek. Art. 50. § (2) bek.	2025. január 1. előtt keletkezett iratok esetén az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig / 2025. január 1-én, illetve ezt követően keletkezett adatokat a főszabály szerinti adatkezelési időtartamig (kilépés évét követő 3 év).
születési hely és idő			
anya leánykori neve			
neme			
állampolgárság			
adóazonosító jel			
társadalombiztosítási azonosító jel			
a foglalkozás FEOR száma			
a végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma			
biztosításban töltött idő tartama			
biztosítás szünetelésének időtartama			
a gyermekgondozási díj vagy a gyermekgondozást segítő ellátás folyósítása melletti munkavégzésének tényét			
heti munkaidő			

7. Családi adókedvezmény			
eltartottak neve	bevallási, bejelentési kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munkaszerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése - Art. 50. §	az adó és járulék megállapításához való jog elévüléseig
eltartottak adóazonosító jele			
eltartottak típusai (kedvezményezett, tárgyhónapban eltartott, felváltva gondozott)			
családtag adóazonosító jele			

8. Első házások kedvezménye			
házastárs családi és utóneve	bevallási, bejelentési kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munkaszerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése - Art. 50. §	2025. január 1. előtt keletkezett iratok esetén az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig / 2025. január 1-én, illetve ezt követően keletkezett adatokat a főszabály szerinti adatkezelési időtartamig (kilépés évét követő 3 év).
házastárs adóazonosító jele			

9. Bérfizetés az Mt. hatálya alá tartozó Munkavállalók kapcsán					
munkabér (bruttó és nettó)	bevallási, bejelentési kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk (1) bek. b.) és c) pontok – munka-szerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése – Mt. 42 § (1) bek. b) pont, 46. § (1) bek. g) pont	2025. január 1. előtt keletkezett iratok esetén az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig / 2025. január 1-én, illetve ezt követően keletkezett adatokat a főszabály szerinti adatkezelési időtartamig (kilépés évét követő 3 év).		
egyéb munkabéren felüli juttatás	bevallási, bejelentési kötelezettség teljesítése				
bankszámlaszám	munkabér megfizetése				
magán-nyugdíjpénztári tagság ténye, belépés ideje (év, hó, nap), bank neve és kódja	adatbejelentés				
nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)	adatbejelentés				
előző munkahely által kiállított igazolások, igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról	adatbejelentés, adóbevallás elkészítéséhez, biztosítási jogviszony nyilvántartásához szükséges				
főálláson kívüli munkavégzés esetén a jogviszony jellege, a munkáltató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő, elvégzendő tevékenység	adatbejelentés				

10. Egészségügyi adatokkal kapcsolatos adatkezelés			
munkaköri alkalmassági vizsgálat időpontja	egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont - jogi kötelezettség teljesítése és 9. cikk (2) bek. h.) pont ¹² 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről Mvt. 49.§ (1a) bekezdés	munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig (munkaügyi igények elévülése)
alkalmassági vizsgálat alkalmasságra vonatkozó megállapítása (alkalmas/nem alkalmas)	egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés		
éleslátást biztosító szemüveg a képernyő előtt munkavégzés kapcsán	jogosultság megállapítása	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont – jogi kötelezettség teljesítése GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről 6. §	munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig (munkaügyi igények elévülése)
keresőképtelenségi igazolás	munkaidő nyilvántartás	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont – jogi kötelezettség teljesítése GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont 102/1995. (VIII. 25.) Kormányrendelet a keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről 1. § (1) bekezdés	munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig (munkaügyi igények elévülése)
munkabalesetekkel kapcsolatos egészségügyi iratok (orvosi dokumentáció, szakvélemény)		GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont – jogi kötelezettség teljesítése GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 64. § (1) - (5) bek.; 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról	az igényérvényesítésre nyitva álló határidő végéig
90 napos várandósággal kapcsolatos orvosi igazolás	a várandós munkavállalókra vonatkozó speciális munkajogi szabályok betartása, családi adókedvezmény igénylése	GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munkaszerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról 2. §	2025. január 1. előtt keletkezett iratok esetén az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig / 2025. január 1-én, illetve ezt követően keletkezett adatokat a főszabály szerinti adatkezelési időtartamig (kiépés évét követő 3 év).
megváltozott munkaképességű személy munkaképesség csökkenéssel kapcsolatos orvosi vizsgálata	megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásával kapcsolatos szabályok betartása	GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munka-szerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól, 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a	2025. január 1. előtt keletkezett iratok esetén az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig / 2025. január 1-én, illetve ezt követően keletkezett adatokat a főszabály szerinti adatkezelési időtartamig (kiépés évét követő 3 év).

¹ „h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;”

² A 9. cikk (2) bekezdésének h) pontján alapuló adatkezelés a GDPR 9. cikk (3) bekezdése alapján a foglalkozás- egészségügyi szolgáltató felelőssége mellett történik.

			megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról 6. § (6) bek.	
11. Munkaidő-nyilvántartás				
a Munkavállaló neve	munkaidő nyilvántartása	GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munka-szerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése - Mt. 134. §		
naptári nap		GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munka-szerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése - Mt. 124. §		
érkezés időpontja		GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munka-szerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése - Mt. 126. §		
távozás időpontja		GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munka-szerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése - Mt. 118. §		
szabadság ideje	szabadság-nyilvántartás	GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munka-szerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése - Mt. 127. §		
betegszabadság ideje		GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munka-szerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése - Mt. 120. §		
pótszabadság ideje		GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munka-szerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése - Mt. 146. §		
fizetés nélküli szabadság ideje		GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munka-szerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése - Mt. 127. §		
gyermek születési dátuma, neve, anyja neve pótszabadság ideje fizetés nélküli szabadság számítása érdekében, fogyatékossága, gyermek halálának ténye	szabadság-nyilvántartás	GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munka-szerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése - Mt. 127. §		
hozzátartozó halála ténye		GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munka-szerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése - Mt. 55. §		
Munkavállaló egészségügyi adatai (pl.: várandósság, megváltozott munkaképesség, fogyatékosság, vakság)		GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munka-szerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése - Mt. 120. §		
igazolt távollét ideje		GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok – munka-szerződésben foglalt együtt-működési kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség teljesítése - Mt. 146. §		
		munkaviszony megszűnését követő 3 évig		

12. Munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelés			
a sérült Munkavállaló neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, neme, állampolgársága, TAJ száma, lakcíme, telefonszáma, egyéb, a munkavédelmi jogszabályokban meghatározott, a balesettel összefüggő adatok Munkavédelmi ruházat, védőfelszerelés méretének adatai	A jogszabályi kötelezésen alapuló munkabaleseti jegyzőkönyvben meghatározott adatok nyilvántartásához szükséges adatok Védőfelszerelés biztosítása	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, jogi kötelezettség teljesítése Munkavédelmi tv. 67. § és 83/C. § Tbj. 22. § (1) bek. j.) pont Munkabaleset: 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet, Üzemi baleset: Tny. tv., Ebtv. vhr. GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, jogi kötelezettség teljesítése Munkavédelmi tv. 18. § és 44. §	munkaviszony megszűnését követő 3 évig védőfelszerelés használatának ideje
13. Munkába járással kapcsolatos költségtérítés			
lakcím tartózkodási hely a munkába járáshoz megtett távolság gépjármű adatai az autó tulajdonosának - amennyiben nem azonos a Munkavállalóval - hozzájáruló nyilatkozata az autóhasználatához	utazási költségtérítés megállapítása	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, - jogi kötelezettség teljesítése a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet GDPR 6.cikk (1) bek. f), a használati jogosultság igazolásához fűződő jogos érdek (az adatkezelés egyértelműsége miatt az érdekmérlegelési teszt nem került írásba foglalásra)	az adó és járulékok megállapításához való jog elévüléséig
14. Végzettség, képzettség igazolása az Mt. hatálya alá tartozó Munkavállalók kapcsán			
végzettséget, képzettséget igazoló dokumentum (pl. GKI kártya, gépjárművezető jogosítvány) adatai	végzettség, képzettség igazolása	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont, - Adatkezelőknek a képzettség, végzettség ellenőrzéséhez, igazolásához fűződő jogos érdeke	a munkaviszony megszűnését követő 3 év
15. Végzettség, képzettség igazolása az Kjt. hatálya alá tartozó Közalkalmazottak kapcsán			
GKI kártya, gépjárművezető jogosítvány adatai	végzettség, képzettség igazolása	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont, - Adatkezelőknek a képzettség, végzettség ellenőrzéséhez, igazolásához fűződő jogos érdeke	a közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 év
16. Útnyilvántartáshoz szükséges adatok			
gépjármű típusa gépjármű fogyasztása megtett út hossza megtett út időpontja gépjármű forgalmi rendszáma kilométeróra állás utazás célja	gépjárművekkel kapcsolatos költségek elszámolása	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont – jogi kötelezettség teljesítése - Szja tv. 5. melléklet II.7. pont	az adó és járulékok megállapításához való jog elévüléséig

17. Tanulmányi szerződés			
tanulmányi szerződés	tanulmányi szerződés teljesítése	GDPR 6.cikk (1) bek. b) és c) pont – szerződés és jogi kötelezettség teljesítése Mt. 229. §	a tanulmányi szerződés megszűnését követő 5 évig
oktatási intézmény adatai			
tanulmányok időpontja, tartama			
munkáltató			
tanulmányok sikeres elvégzésének igazolása			

18. Szakképzésben részt vevő személyek (tanulók)			
szakképzési munkaszerződés adatai	szakképzési szerződés teljesítése	GDPR 6.cikk (1) bek. b) és c) pont – szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése 2019. évi LXXX. törvény - Szakképzési törvény 9. § és 114. §	a szakképzési szerződés megszűnését követő 5 évig
duális képzőhely intézmény adatai			
szakképzés időpontja, tartama			
munkáltató adatai			
munkaidővel kapcsolatos adatok			
bérfizetéssel kapcsolatos adatok			
munka- és balesetvédelemmel kapcsolatos személyes adatok			

19. Gyakornoki program			
gyakornoki program szerződés adatai	gyakornoki program szerződés teljesítése	GDPR 6.cikk (1) bek. b) és c) pont – szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről 18. § (1) bek. b) pont 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 44. § GDPR 6.cikk (1) bek. f) jogos érdek - kapcsolattartás	gyakornoki program időtartamának lejárátát követő 5 évig
gyakornoki program időpontja, tartama			
munkáltató megnevezése			
gyakornok kapcsolattartási adatai			

20. Központosított illetményszámfejtés (KIRA)			
Érintettek: az Adatkezelővel közalkalmazotti és munkaviszonyban álló Foglalkoztatottak			
<u>Adatkör:</u>	<u>Az adatkezelés célja:</u>	<u>Az adatkezelés jogalapja:</u>	<u>Tárolási időtartam:</u>
családi és utóneve születési családi és utóneve, anyja leánykori neve, lakóhelye, állampolgársága, tartózkodási hely, telefonszám,	Általánosságban: - a jogviszony létesítése, az azzal kapcsolatos személyi juttatások számfejtése - adók, járulékok megállapítása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja:	az Adatkezelő által kötelezően alkalmazandó adatkezelést végző (KIRA) rendszerben az adatkezelés folyamatos, törlésre nincs lehetőség,

családi állapot, gyermekek születési ideje, egyéb eltartottak száma, eltartás kezdete, TAJ szám, adóazonosító jel, legmagasabb iskolai végzettség (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi Kjt. 87/A.§ (1) és (3) bek. szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megszűnése, a korábbi jogviszony megszűnés módja és időpontja, a közalkalmazotti jogviszony kezdete, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma és kelte, a jubileumi jutalom és végkielégítés mértéke és kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, az adatkezelőnél a jogviszony kezdete, a közalkalmazotti jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás és kitüntetés adatai, valamint a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, munkából való távollét jogcíme és időtartama, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének időpontja, a végleges és határozott idejű áthelyezés időpontja és módja, a végkielégítés adatai, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatok, bankszámlaszám, szabadságra vonatkozó adatok	- a személyi jövedelemadózással összefüggő foglalkoztatói, kifizetői feladatok ellátása, valamint az Art. 16.§ (1) bek. 1. melléklet 3. pontja szerint teljesített biztosítottai bejelentések, és az Art. 50. § (1) – (2) bek., 56.§ (1) bek. szerinti bevallások elkészítése - a személyi juttatásokat terhelő levonások, letiltások, közvetlen bírósági felhívások érvényesítése, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári számlákat érintő fizetési kötelezettségek megállapítása Specifikusan: adóbevallás, könyvelés-finanszírozás, utalás: - a havi adó-és járulékbevallás elkészítésével, benyújtásával, - a főkönyvi könyvelési feladatokkal, - a nettó illetmények és a levont letiltások utalásával, - a nettó finanszírozáshoz kapcsolódó adatszolgáltatással összefüggő ügyek. Specifikusan: illetmények számfejtése: - a jogviszony létesítésével, megszűnésével, változásaival, - besorolással, valamint az illetmény és egyéb járandóságok megállapításával, - a nettó illetmény megállapításával, - a munkavállalót terhelő levonásokkal, letiltásokkal, - a hóközi kifizetésekkel, - a változó bérekkel és a nem rendszeres kifizetésekkel, - a távollétekkel és az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak megállapításával, folyósításával, - a személyi jövedelemadó-elszámolással, - a biztosított bejelentéssel összefüggő ügyek. - a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése - a nettó finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatások teljesítése - a foglalkoztatót terhelő munkaügyi statisztikai és más (jogszabály által a	az Adatkezelő közfeladatainak ellátása (Sztv. 57.§ (2) a) pont szerinti: ápolást-gondozást nyújtó intézményi b) pont szerinti rehabilitációs intézményi d) pont szerinti átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátások biztosítása	foglalkoztatási jogviszony megszűnését követően az adatok tárolási idejére a nyugellátásra és a számviteli jogszabályok szerinti megőrzési ideig kerülnek tárolásra.
--	--	---	---

	foglalkoztatóra kötelező) adatszolgáltatások teljesítése	
--	--	--

21. Munkahelyi balesetek nyilvántartása

Érintettek: a munkahelyi balesetben sérült, valamint a kivizsgálásban részt vevő egyéb személyek

<u>a sérült kapcsán kezelt személyes adatok:</u> -családi és utóneve -neme -születési családi és utóneve -anyja leánykori neve -születési helye és ideje -lakcíme -TAJ száma -állampolgársága -beosztása -képzettségét igazoló okiratok száma -adóazonosító jele -ha a jegyzőkönyv felvételénél jelen volt: aláírása	<u>az adatkezelés célja:</u> -a munkahelyi balesetek feltárása és dokumentálása, kárigények dokumentálása, bizonyíthatósága és kifizetése, sérült munkavállaló jogainak védelme, a munkahelyi balesetre tekintettel az Mt. szerinti juttatás megállapítása és kifizetése	<u>az adatkezelés jogalapja:</u> GDPR 6. cikk 1. bekezdés c) pontja: az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése (Mt., Mvtv. és Mvtv. Vhr.)	<u>az adatok tárolási ideje:</u> a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. (Mvtv.) 64.§ (6) bek, valamint az Mvtv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet § (1) bek. értelmében: -a kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket – ideértve a munkabalesetből eredő munkaképtelenségnek a későbbiekben megállapított időtartamát is – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett munkabaleseti jegyzőkönyv minta szerint kell rögzíteni, és őrizni. -ha a sérült állapota vagy a munkabaleset jellege miatt a kivizsgálást az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor ezt a tényt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
-telefonszáma és e-mail címe	-fenti cél érdekében kapcsolattartás biztosítása a sérülttel	GDPR 6. cikk 1. bekezdés a) pontja: az érintett hozzájárulása	a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 évig
<u>a sérült kapcsán kezelt különleges személyes adatok:</u> -neme, életkora, egészségügyi adatai (diagnózis, sérült testrész, a sérülés azonosításához szükséges adatok, sérülés típusa, alapterületek	-a munkahelyi balesetek feltárása és dokumentálása, kárigények dokumentálása, érvényesülésének elősegítése, bizonyíthatósága, kárigény kifizetése, a munkahelyi balesetre tekintettel az Mt. szerinti juttatás megállapítása -felelősség megállapítása és a bizonyítás elősegítése	GDPR 6. cikk 1. bekezdés c) pontja: az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése (Mt., Mvtv. és Mvtv. Vhr.), valamint	a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 évig

-a balesettel összefüggésben az érintettéről készített fotók				
a kivizsgálásban részt vevő egyéb személyek személyes adatai:				a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 évig
-a kivizsgálást végző személy teljes neve és beosztása, valamint aláírása				
-a munkáltató képviselőjének teljes neve és beosztása, valamint aláírása				
-tanúk teljes neve, lakcíme, telefonszám és e-mail címe, aláírása				
-jegyzőkönyv felvételénél jelenlévők teljes neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe, aláírása				
	a munkahelyi balesetek feltárása és dokumentálása, felelősség megállapítása, kárigények dokumentálása, bizonyíthatósága		GDPR 6. cikk 1. bekezdés c) pontja: az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése (Mt., Mvtv. és Vhr.)	

22. Kötelező munka-, és tűzvédelmi oktatás

Érintettek: a kötelező oktatások résztvevő Munkavállalók

családi és utónév	a kötelező munka-, és tűzvédelmi oktatáson való részvétel dokumentálása		GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja: az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése	az oktatás évét követő 5. év vége
munkahely megnevezése				
munkakör megnevezése				
FEOR-száma				
munkavállaló/közalkalmazott aláírása			101/2023. (XII.23.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi házirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról az egészségügyi és szociális szakágazatban dolgozók munkavédelmét biztosító jogszabályok és kormányzati előírások, ajánlások: e körben a Munkáltató alkalmazza és ismerteti a Munkavállalókkal a GINOP-5-3-7-VEKOP-17-2017-00001 azonosító számú kiemelt projekt keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium által készített, szakágazati Munkavédelmi Útmutatót	

23. Belföldi és külföldi kiküldetések

Érintettek: a kiküldetésen résztvevő Munkavállalók

családi és utónév	a belföldi vagy külföldi kiküldetések nyilvántartása, elszámolása, kifizetése		GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja: az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bek. alapján a tárgyévét követő 8 év
születési családi és utónév				
születés helye, ideje				

anyja leánykori neve lakcíme adóazonosító jele bankszámlaszáma teljesítéshez kapcsolódó összeg vezetői engedély száma (ha személygépjárművel utazott) igénybe vett saját gépjármű törzskönyvi adatai úti okmány száma érintett aláírása (kirendelő levélen)			
--	--	--	--

24. Védő-, és munkaruházat, védőeszközök nyilvántartása

Érintettek: az Intézményben dolgozó Munkavállalók és a kiadmányozást intéző Munkavállalók

családi és utónév ruha és cipőméret kiállító átadó aláírása érintett átvevő aláírása (átvételi iraton)	az Intézményi dolgozók munkaruházata beszerzésének és kiadásának nyilvántartása, igazolása	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja: az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése	a védőeszköz nyilvántartó lap lezárását követő 5 év
---	---	---	--

25. Szabályzatok megismerésének nyilvántartása

Érintettek: az Intézményben dolgozó Munkavállalók és a nyilvántartást intéző Munkavállalók

családi és utónév munkakör/beosztás aláírás	az Intézmény belső szabályzatainak hatálya alá tartozó Munkavállalókkal az egyes szabályzatok megismertetésének igazolása, nyilvántartása	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja: az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése	a szabályzat hatályvesztését követő 10 év
--	--	---	--

26. Továbbképzések nyilvántartása Kjt. hatálya alatt álló alkalmazottak esetén

Érintettek: Kjt. hatálya alatti jogviszonyban álló szakdolgozók

családi és utónév születési hely, idő anyja leánykori neve végzettsége képzettségre vonatkozó adatok működési nyilvántartási szám	szakdolgozók továbbképzésének elősegítése, továbbképzésük ügyintézése, beszámoló készítése továbbképzési pontok számítása továbbképzési kötelezettségek teljesítésének nyomon követése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátása	OJFK regisztrációs oldalon https://oikf.nszf.gov.hu/ nyilvántartott személyes adatok törlésére nincsen lehetősége és jogosultsága az Adatkezelőnek
--	---	---	---

			a pályázói regisztráció során megadott személyes adatok összegyűjtését, tárolását, feldolgozását és kezelését a Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóság a GDPR, valamint az Infotv. előírásainak megfelelően végzi
--	--	--	---

27. Kamerarendszer üzemeltetése a munkahelyen

Az intézmény területén és a jelen tájékoztatóban meghatározott telephelyein aktív biztonsági kamerarendszer működik a vagyonvédelem, továbbá az emberi élet, testi épség és egészség védelme, valamint a megbízhatóság elősegítése és biztosítása érdekében (kamerás megfigyelőrendszer). A kamerák elhelyezkedése, látószöge és paraméterei a „Kamerás adatkezelésről szóló” részletes adatkezelési tájékoztató, letölthető a következő linkről: www.bvszgyk.hu „adatvédelem” menüpont alatt, illetve papír alapon is rendelkezésére áll az Intézmény főépületi recepcióján, valamint telephelyein kifüggesztve.

28. Szabadság-nyilvántartás (egyéni karten)

Érintettek: Munkavállalók, Közalkalmazottak

családi és utónév születési hely, idő adóazonosító jel munkahely megnevezése beosztás lakcím eltartott gyermekek teljes neve, születési helye és születési éve fizetett szabadnapok száma fizetés nélküli szabadnapok száma	a dolgozói szabadságok kiadása és annak nyomon követése, nyilvántartása jogszabály szerint a szabadnapokra járó illetmények kiszámítása, nyilvántartása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátása és GDPR 6. cikk. (1) bekezdés c) pont: jogszabályi kötelezettség teljesítése	a papír alapú (egyéni szabadság-nyilvántartó karten) nyilvántartás esetében az őrzési/tárolási idő a közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 év a KIRA rendszerben elektronikusan vezetett nyilvántartás esetében az Adatkezelő (Munkáltató) nem rendelkezik törlési jogosultsággal
--	---	--	--

29. Foglalkoztatottal távollégi nyilvántartása (KIRA)

Érintettek: Munkavállalók, Közalkalmazottak

családi és utónév adóazonosító jel távollét jogcíme távollét kezdete (év/hónap/nap) távollét vége (év/hónap/nap)	a dolgozói távolléti illetmények összegének megállapítása és annak nyomon követése, nyilvántartása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátása és GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont	a papír alapú (egyéni szabadság-nyilvántartó karten) nyilvántartás esetében az őrzési/tárolási idő a közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 év
--	---	---	---

	jogszabály szerint a szabadnapokra járó illetmények kiszámítása, nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség teljesítése	a KIRA rendszerben elektronikusan vezetett nyilvántartás esetében az Adatkezelő (Munkáltató) nem rendelkezik törlési jogosultsággal
--	---	---------------------------------------	---

30. Közérdekű adatigénylés

Érintettek: közérdekű adatot igénylő Foglalkoztatottak

a közérdekű adatot igénylő által megadott személyes adatok, melyek közül az Adatkezelő csak az alábbi adatokat kezeli: családi és utónév elérhetőségi adatok (telefonszám, lakcím vagy tartózkodási hely vagy postacím, e-mail cím) – ha a bejelentést tevő megadta	a Foglalkoztatottak által benyújtott közérdekű adatigénylés teljesítése, szükség szerint a NAHI részére adatszolgáltatás teljesítése kapcsolattartás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátása és GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont az érintett hozzájárulása	közérdekű adatigénylés benyújtását követő 1 év közérdekű adatigénylés elbírálását/elintézését követő 30 nap
---	--	--	--

31. Jubileumi jutalmak számfejtése

Érintettek: Kjt. hatálya alatti jogviszonyban álló közalkalmazottak

családi és utónév születési hely és idő anyja leánykori neve adóazonosító jele lakcím (vagy tartózkodási hely) jóváhagyott jubileumi juttatás összege bankszámlaszám	jogszabály alapján a közalkalmazottat megillető jubileumi jutalom megállapítása és az összeg kifizetése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátása és	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (1) – (2) bekezdése alapján a tárgyévet követő 8 év
--	---	--	---

32. Üzemi baleset dokumentációjának nyilvántartása

Érintettek: Az Adatkezelővel foglalkoztatási jogviszonyban valamennyi foglalkoztatott

a sérült érintett: családi és utónév, neme, születési családi és utóneve anyja leánykori neve, születés helye és ideje lakcíme (vagy tartózkodási helye) TAJ száma állampolgársága, beosztása, aláírása elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím)	az Intézmény működési körében bekövetkezett üzemi balesetek kivizsgálása, felelősség megállapítása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: jogszabályi kötelezettség teljesítése	a vizsgálat befejezését követő 5 év
---	--	---	-------------------------------------

a <u>jegyzőkönyv felvételénél részt vevő érintett:</u> családi és utóneve aláírása elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím)	bizonyíthatóság elősegítése a baleset körülményeinek dokumentálása járandóságok megállapíthatósága üzemi balesetek nyilvántartása		
---	--	--	--

ASP – kötelezettségvállalás, rendelés-szerződés modul			
családi és utónév lakcím (számlázási cím) bankszámlaszám	az Adatkezelő fenntartója által előírt adatszolgáltatás teljesítése miatt az Intézmény gazdálkodásának (kifizetéseinek) dokumentálása	GDPR, 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátása	a Munkáltató a fenntartója előírása alapján köteles alkalmazni ezen adatkezelő rendszert, melynek működtetése és frissítése folyamatos, abban az Adatkezelő nem rendelkezik törlési jogosultsággal. A közvetlenül az Adatkezelő által a tényleges adatkezelés a számviteli bizonylat/számla keltétől számított 8 évig történik.

7. Érintetti jogok

Tájékoztatjuk, hogy Önt a GDPR és az Infotv. alapján számos érintetti jog illeti meg, amelyek gyakorlását az Adatkezelő a jogszabályban és jelen Tájékoztatóban meghatározottak szerint biztosítja. Az érintetti jogainak gyakorlása körében kérjük, hogy forduljon bizalommal az Adatkezelőhöz, a jelen Tájékoztató 1. oldalán megjelölt valamely elérhetőségen.

Önt a munkahelyi adatkezeléssel összefüggésben az alábbi jogok illetik meg:

7.1. Tájékoztatás/hozzáférési jog

A Munkavállaló jogosult arra, hogy a Munkáltatótól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adatokról így különösen az adatkezelés céljáról, adatok kategóriáiról, címzettekről, tárolás időtartamáról, jogairól, az adatok forrásáról tájékoztatást kapjon.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a Munkáltatóhoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

7.2. Helyesbítés és kiegészítés

A Munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, a Munkavállaló jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Munkáltató rendelkezésére áll, a személyes adatot az Munkáltató kötelezően helyesbíti, az érintett kérése nélkül is.

7.2. Törlés/elfeledtetés

A Munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha megszűnt az adatkezelés célja, a Munkavállaló visszavonta az adatkezeléshez való hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincsen más jogalapja, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték. A Munkavállalóval fennálló munkaviszonyra való tekintettel a Munkavállaló korlátozott mértékben jogosult adatainak törlését kérni a munkaviszony tartama alatt és egyes kapcsán a munkaviszony megszűnését követően is, tekintettel arra, hogy bizonyos adatok törlésére a Munkáltató jogszabályban megjelölt kötelezettségének teljesítése érdekében nincs lehetőség.

Abban az esetben, ha az Munkáltató valamely okból nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

7.3. Az adat kezelésének korlátozása;

A Munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a Munkavállaló vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Munkáltató ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és a Munkavállaló ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Munkáltatónak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a Munkavállaló igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy a Munkavállaló tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Munkáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a Munkavállaló jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak a Munkavállaló hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Munkáltató a helyesbítésről, a törlésről, az adatkezelés korlátozásának megtörténtéről írásban értesíti a Munkavállalót, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatokat adatkezelés céljára továbbították, átadták. A Munkavállaló kérésére a Munkáltató tájékoztatja e címzettekről. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A Munkáltató arról is írásban értesíteni köteles a Munkavállalót, ha a Munkavállaló joggyakorlása valamely okból nem valósulhat meg, és köteles pontosan

megjelölni a ténybeli és jogi okot, valamint az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségeket: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsághoz fordulás lehetőségét

7.4. Az adathordozhatósághoz való jog

A Munkavállaló jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Munkáltató, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során a Munkavállaló jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. A jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

7.5. Tiltakozáshoz való jog

A Munkavállaló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Munkáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a Munkavállaló érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A Munkavállaló jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profil alkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené, kivéve, ha a döntés:

- a Munkavállaló és a Munkáltató közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát a Munkáltatóra alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely a Munkavállaló jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy a Munkavállaló kifejezett hozzájárulásán alapul.

A Munkáltató a jogos érdeken alapuló adatkezelések esetén mérlegeli, hogy az adatkezeléshez fűződő jogos érdeke meghaladja-e az Érintett személyes adatainak védelméhez fűződő jogait és érdekeit, ezáltal biztosítva az arányosságot és a szükségességet az adatkezelésben. Az Érintett kérésére Munkáltató a mérlegelés kivonatát rendelkezésre bocsátja.

7.6. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Ha személyes adatainak kezelésére a Munkavállaló hozzájárulása alapján kerül sor, annak visszavonására a Munkavállaló bármikor jogosult. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelés megszüntetésre kerül, személyes adatai törlésével, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja. A hozzájárulás visszavonása a Munkavállalóra nézve nem jár következményekkel. A hozzájárulásának visszavonása azonban nem érinti az azt megelőzően hozzájárulása alapján folytatott adatkezelés jogszerűségét.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos panasz, jogorvoslat

8.1. Kérdés, kérés, kifogás, panasz benyújtása az Adatkezelő felé:

A Munkavállaló a fentiek szerinti igényével vagy egyéb, személyes adatait érintő kérdésével vagy kérésével, panaszával a jelen Tájékoztató elején megjelölt Munkáltató képviselőjéhez fordulhat, az ott megjelölt elérhetőségek bármelyikén. Kérjük, hogy lehetőség szerint elektronikus formában vegye fel a Munkáltatóval a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy a Munkáltató lehetőség szerint elektronikus formában válaszolja meg az adatvédelmi kérelmeket, kivéve, ha a Munkavállaló, mint érintett a kapcsolattartás más módját kifejezetten kéri, vagy a Munkáltató nem ismeri az Ön elektronikus elérhetőségét.

A Munkáltató az írásban benyújtott kérelem kézhezvételétől számított **30 napon belül köteles kérelmet elbírálni**. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét, illetve a folyamatban lévő kérelmek számát, a Munkáltató a kérelem elbírálásának határidejét 2 hónappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényéről, illetve okairól a Munkavállalót a kérelem beérkezését követő 30 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben a Munkavállaló kérelme megalapozott, a Munkáltató a kért intézkedést az eljárási határidőn belül végrehajtja, és a végrehajtás megtörténtével kapcsolatosan írásbeli tájékoztatást ad a Munkavállaló részére. Ha a Munkáltató a Munkavállaló kérelmét elutasítja, köteles erről írásbeli határozatot hozni. Határozatában köteles megjelölni a döntés alapjául szolgáló tényállást, döntésének indoklását a megfelelő jogszabályok, illetve eseti döntések bemutatásával, továbbá köteles a Munkavállalót a Munkáltató döntésével szemben irányadó jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatni.

Ha a Munkáltató a vonatkozó fenti eljárási határidőt elmulasztja, úgy a Munkavállaló a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

A Munkavállaló a jogai gyakorlásával kapcsolatos költségek megtérítésére kizárólag abban az esetben kötelezhető, amennyiben a Munkáltató a Munkavállalót a kérelme beérkezését követően írásban tájékoztatta arról a körülményről, hogy kérelme megalapozatlan vagy túlzó jellegű, vagy különösen ismétlődő jellegű és ezzel egyidejűleg tájékoztatta az adminisztratív költség mértékéről, de a Munkavállaló mindezen körülmények ellenére az igényét írásban fenntartotta. Az igény fenntartásának minősül, ha a Munkavállaló a Munkáltató tájékoztatása ellenére nem vonja vissza kérelmét 5 munkanapon belül vagy az ügyintézési határidő végéig.

A költségek viselésére kötelezett Munkavállaló a költséget köteles megfizetni a Munkáltató által kibocsátott fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül.

8.2. Panasz benyújtása a Felügyeleti Hatóság felé

Ha Ön, mint Munkavállaló úgy ítéli meg, hogy a Munkáltató (Adatkezelő) általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR rendelkezéseit, **jogában áll a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani.**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36-1-391-1400 Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Önnek a fentiekén túl joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.

8.3. Bírósághoz fordulás joga

Ön (mint Munkavállaló) — panasztételi jogától függetlenül — **közvetlenül bírósághoz is fordulhat**, ha úgy gondolja, hogy az Adatkezelő (mint Munkáltató) a személyes adatainak kezelése során megsértette a GDPR szerinti jogait. A Munkáltatóval, mint magyar adatkezelővel szemben magyar bíróság előtt indítható per.

Amennyiben a Munkavállaló az adatfeldolgozóval szembeni kíván bírósági eljárást kezdeményezni, úgy azt az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

A Munkavállaló a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indíthatja meg. Magyarországon a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

Amennyiben a Munkavállaló szokásos tartózkodási helye az Európai Unió más tagállamában van, akkor a per a szokásos tartózkodási hely szerinti tagállam hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósága előtt is megindítható.

9. Adatfeldolgozók

Az adatfeldolgozás az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége. Az adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozóként kizárólag olyan személy vagy szervezet járhat el, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására. Ezen garanciákat az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatfeldolgozó igazolta az Adatkezelő számára.

Az Adatkezelő az alábbi munkakörökben alkalmaz adatfeldolgozókat:

- intézményvezető
- szakmai vezető
- gazdasági vezető
- pénzügyi ügyintéző
- asszisztens

10. Irányadó jogszabályok

Az adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott legfontosabb jogszabályok

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 96/45/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlament és Tanácsi EU Rendelete (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 1995. évi LXVI. törvény
- 3/2018. (II.21.) BM rendelet a közfeladatot ellátó szervezetnél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szocvtv.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (Mvtv.)
- 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (Tbny.)
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatról és véleményezéséről
- 96/2003. (VII.15.) Korm.rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- 40/2004. (IV.26.) ESzCSM rendelet az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről
- 49/2024. (IX. 26.) AM rendelet a munkára való alkalmassági vizsgálat kötelező elrendeléséről
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (Eüak)

Bátonyterenye, 2025. október 8.

Bátonyterenye Városi Egészségügyi, Szociális és Gyermejjóléti Központ

